

2009-2010  
**DEMANDE DE BOURSE**  
Appel régional à candidatures ouvert **du 22 mai au 31 juillet 2009**

**ESPACE RESERVE AU BMO**

Numéro du dossier

**1. IDENTIFICATION DU CANDIDAT**

Nom  Prénom   M.  Mlle  Mme

Date de naissance

Pays de naissance

Pays de nationalité

**2. ADRESSE DU CANDIDAT**

Pays

Ville

Téléphone personnel/portable (+ code régional)

Télécopieur personnel (+ code régional)

Téléphone professionnel (+ code régional)

Télécopieur personnel (+ code régional)

Courrier électronique

**3. SITUATION UNIVERSITAIRE**

1- Si candidat est étudiant :

Intitulé de la formation actuellement préparée (Joindre l'attestation d'inscription en cours)

Niveau de formation correspondant

Master 2 (bac + 5)

Doctorat 1ère année

Doctorat 2ème année

2- Si candidat est enseignant chercheur :

Titre et fonction actuels (Joindre l'attestation justifiant l'activité)

**4. DERNIER DIPLOME OBTENU**

Intitulé du dernier diplôme obtenu (Joindre copie du diplôme traduit et certifié en français)

Date d'obtention

Etablissement d'obtention

Pays d'obtention

## 5. ETABLISSEMENT D'ORIGINE

Nom de l'établissement

Faculté, institut ou département

Pays

Ville

## 6. ACCORD SCIENTIFIQUE A L'ORIGINE

Joindre impérativement l'attestation d'accord du responsable direct dans l'établissement d'origine, approuvant et reconnaissant la formation dispensée dans l'établissement d'accueil, pour la période concernée et la délivrance du diplôme dans l'université d'origine

Nom du responsable

Prénom

 M. Mlle Mme

Fonction

Faculté, institut ou département

Téléphone (+ code regional)

Télécopieur (+ code regional)

Courrier électronique

## 7. ACCORD INSTITUTIONNEL A L'ORIGINE

A compléter par le plus haut responsable de l'établissement d'origine adhérent à l'AUF (président, recteur ou vice-recteur) ou par le responsable des relations internationales

Nom

Prénom

Signature et cachet (obligatoires)

Fonction

 M. Mlle Mme

Date de signature

## 8. SUIVI ET ENCADREMENT DE LA THESE DANS L'ETABLISSEMENT D'ORIGINE

Nom du directeur de thèse

Prénom du directeur de thèse

 M. Mlle Mme

## 9. ETABLISSEMENT D'ACCUEIL

Nom de l'établissement

Faculté, institut ou département

Pays

Ville

**10. ACCORD SCIENTIFIQUE A L'ACCUEIL**

Joindre impérativement l'attestation d'admission ou, à défaut, une attestation de pré-inscription à la formation pour l'année de mobilité ainsi que le programme de la formation

<b>Nom</b> <input type="text"/>	<b>Prénom</b> <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> M.	<input type="checkbox"/> Mlle	<input type="checkbox"/> Mme
<b>Fonction</b> <input type="text"/>	<b>Faculté, institut ou département</b> <input type="text"/>			
<b>Téléphone (+ code regional)</b> <input type="text"/>	<b>Télécopieur (+ code regional)</b> <input type="text"/>			
<b>Courrier électronique</b> <input type="text"/>				

**11. SUIVI ET ENCADREMENT DE LA THESE DANS L'ETABLISSEMENT D'ACCUEIL**

<b>Nom du directeur de thèse</b> <input type="text"/>	<b>Prénom du directeur de thèse</b> <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> M.	<input type="checkbox"/> Mlle
<input type="checkbox"/> M.	<input type="checkbox"/> Mme

**12. PERIODE DE MOBILITE (ALTERNANCE)**

Dates souhaitées pour la mobilité dans le pays d'accueil . Préciser le nombre de mois (de 3 à 7 mois)

<b>De</b> <input type="text"/> <i>mois – année</i>	<b>à</b> <input type="text"/> <i>mois – année</i>
--	---

Dates souhaitées pour la mobilité dans le pays d'origine. Préciser le nombre de mois (de 3 à 7 mois)

<b>De</b> <input type="text"/> <i>mois – année</i>	<b>à</b> <input type="text"/> <i>mois – année</i>
--	---

**Répartition du nombre de  
mois à l'origine et à l'accueil**

(origine) <input type="text"/>	(accueil) <input type="text"/>
-----------------------------------	-----------------------------------

**13. THESE**

**Intitulé du sujet de thèse**

**Date de 1ère inscription en thèse**

**Date de soutenance prévue**

**Lieu**

**Thèse**

co-tutelle

co-direction

autre

**14. DISCIPLINE**

Reprendre l'intitulé de l'un des champs disciplinaires indiqués dans le document joint et reporter son code. Un seul choix est possible.

**Discipline**

**Sous discipline**

**Discipline (code)**

**15. DECLARATION OU ENGAGEMENT DU CANDIDAT**

Le candidat, soussigné, déclare avoir pris connaissance du règlement de la bourse et y souscrire sans réserve

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_  
ville \_\_\_\_\_ jour – mois – année

Signature précédée de la mention « Lu et approuvé »

**16. CONSTITUTION DU DOSSIER**

**Le dossier de candidature doit comprendre la totalité des pièces suivantes :**

- le présent formulaire de candidature dûment complété et signé ;
- le descriptif détaillé du sujet de thèse présentant les résultats attendus et la méthodologie retenue ;
- le protocole de recherche définissant le plan de travail couvrant la période de recherche depuis l'inscription en thèse jusqu'à la date prévisionnelle de la soutenance ;
- le calendrier de l'alternance, reprenant les périodes dans les établissements d'accueil et d'origine pour l'année académique 2009-2010 au minimum ;
- un curriculum vitae actualisé détaillant l'ensemble de son cursus universitaire et la liste détaillée des publications, communications et recherches non publiées ;
- une copie du dossier de scolarité universitaire avec la copie du dernier diplôme obtenu traduit s'il n'est pas rédigé en français ;
- l'attestation d'inscription ou la carte d'étudiant pour l'année en cours 2008-2009 dans l'établissement d'origine ou si le candidat est en activité (statut d'enseignant chercheur) dans son établissement d'origine, à produire une attestation indiquant clairement son titre et sa fonction au sein de l'établissement durant l'année 2008-2009 ;
- l'attestation d'acceptation d'inscription en thèse pour l'année 2009-2010 pour les candidats non inscrits en doctorat. Cette attestation devra être signée par le responsable des relations internationales ou le responsable de l'école doctorale ;
- l'attestation d'accord des directeurs de thèse à l'origine et à l'accueil justifiant l'alternance proposée dans le calendrier ;
- l'attestation d'accord du responsable direct dans l'établissement d'origine, approuvant le sujet de thèse et justifiant la candidature sur le plan scientifique ;
- l'attestation d'accord délivrée par le responsable du laboratoire ou centre de recherche de l'établissement d'accueil approuvant le sujet de thèse et justifiant la candidature sur le plan scientifique ;
- une copie de la convention de co-direction, si elle existe, liant les établissements d'accueil et d'origine pour le sujet de thèse.