



PROJETS DE COOPERATION SCIENTIFIQUE INTER-UNIVERSITAIRE (PCSI)

Programme « Renforcement de l'excellence universitaire,
partenariats, relations avec les entreprises
AGENCE UNIVERSITAIRE DE LA FRANCOPHONIE
Bureau Moyen-Orient

Dossier n°

(usage interne seulement)

Formulaire de pré-proposition PCSI
Date limite de soumission : 15 mars 2010

Nom de l'établissement

Titre du projet

Cocher la case concernée (obligatoire)

Volet 1:

Projet partagé de recherche et/ou
formation à la recherche

Volet 2:

Projet partagé de formation

Mots-clés

**Champ disciplinaire : code AUF de
la discipline**

Résumé du projet

(ne pas dépasser 400 mots dactylographiés)

Lieu(x) du projet

(spécifier la, les région(s), le, les pays)

Durée du projet (en mois)

Total des coûts du projet (en euros)

Montant demandé à l'AUF

(en euros)

**Cofinancement de 30% minimum du
budget global (en euros)**

1. Etablissement présentant le projet

Nom de l'établissement

(l'établissement doit impérativement être membre de l'AUF)

Pays

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Faculté, institut, département, centre de recherche, laboratoire, etc. *(préciser)*

Adresse postale

Ville

Site internet

Responsable scientifique

Nom

Prénom

Titre

Fonction

Numéro de téléphone

(indicatif pays+indicatif ville+numéro)

Numéro de télécopie

(indicatif pays+indicatif ville+numéro)

Adresse électronique

2. Etablissements partenaires du projet

Au moins deux des établissements partenaires doivent impérativement être membres de l'AUF (vérifier sur www.auf.org/l-auf/nos-membres)

2.1 Etablissement partenaire

Nom de l'établissement

(l'établissement doit impérativement être membre de l'AUF)

Pays

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Faculté, institut, département, centre de recherche, laboratoire, etc. *(préciser)*

Adresse postale

Responsable scientifique

Nom

Prénom

Titre

Fonction

2.2 Etablissement partenaire

Nom de l'établissement

(l'établissement doit impérativement être membre de l'AUF)

Pays

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Faculté, institut, département, centre de recherche, laboratoire, etc. *(préciser)*

Adresse postale

Responsable scientifique

Nom

Prénom

Titre

Fonction

2.3 Etablissement partenaire

Nom de l'établissement

Pays

Faculté, institut, département, centre de recherche, laboratoire, etc. *(préciser)*

Adresse postale

Responsable scientifique

Nom

Prénom

Titre

Fonction

2.4 Etablissement partenaire

Nom de l'établissement

Pays

Faculté, institut, département, centre de recherche, laboratoire, etc. *(préciser)*

Adresse postale

Responsable scientifique

Nom

Prénom

Titre

Fonction

Déclaration de l'établissement demandeur

Date

Signature

3. Description détaillée du projet

3.1 Problématique et stratégie d'intervention: éléments de contexte (ne pas dépasser ½ page dactylographiée)

Préciser aussi : signification de la recherche, choix des hypothèses, champ d'investigation, choix des délimitations, etc.

3.2 Objectif global et objectifs spécifiques: motivations et finalités (ne pas dépasser une ½ page dactylographiée)

3.3 Résultats attendus mesurables (y compris s'il y a lieu les résultats principaux et/ou secondaires)

Résultat attendu mesurable (notamment contenus, livrables et services prévus)	Activité pour atteindre ce résultat	Indicateur quantitatif et/ou qualitatif d'atteinte de ce résultat	
		Nom de l'indicateur	Valeur chiffrée si quantitatif

3.4 Public cible (préciser les bénéficiaires directs, finaux et indirects si le cas se pose)

Bénéficiaires directs	Bénéficiaires finaux	Bénéficiaires indirects

Commentaire sur les tableaux 3.3 et 3.4 (préciser les livrables et leurs modes d'évaluation, les informations supplémentaires sur les bénéficiaires, etc.)

--

3.5 Méthodologie utilisée et apports du projet par rapport à l'existant : cadrage théorique et conceptuel (ne pas dépasser une page dactylographiée)

Préciser : technique de recherche, analyse et traitement des données, intégration et la mise en rapport des données, etc.

3.6 Gestion du projet (ne pas dépasser une demi page dactylographiée)

Suivi stratégique et évaluation

Suivi opérationnel

Pérennisation des activités du projet

Accessibilité des résultats du projet et valorisation

Facteurs de succès potentiels

3.7 Financement du projet

Postes de dépenses (budget global du projet)	Unité	Qté	Coût unitaire (en €)	Total	Source de financement %	Établissement universitaire de réalisation de la dépense	Partenaire bénéficiaire de la dépense
				Montant (en €)	% ¹	Nom de la source ²	% ³
Déplacements							
Missions d'enseignement							
Missions de recherche et d'expertise							
Bourses d'aide à la recherche							
Total 1							
Matériels ou produits scientifiques et d'appui (20% max des crédits sollicités auprès de l'AUF)							
Total 2							
Production scientifique							
Soutien documentaire							
Publication et mise en ligne de contenus							
Total 3							
Fonctionnement (10% max des crédits sollicités auprès de l'AUF)							
Total 4							
Autres à préciser							
Total 5							
Total général (budget total du projet)							

Le partenaire bénéficiaire de la dépense est le partenaire responsable de la dépense ou, à défaut, qui bénéficie directement de la dépense.

1 Part dans le coût total du projet (en % du coût total)

2 Dans le cas où une même dépense serait prise en charge par plusieurs sources de financement dont l'AUF, distinguez les montants de chaque source de financement.

3 Part dans la contribution demandée à/apportée par la source de financement (en % de la contribution demandée/apportée)

3.8 Planification et organisation du projet sur deux ans 2011-2012 (ne pas dépasser une page dactylographiée)