

**Appel d'offres régional 2009**  
**FORMULAIRE DE CANDIDATURE**  
**Date limite de dépôt : 30 septembre 2009**

**Cocher la case concernée (obligatoire) :**

**Volet 1 :**

Projet partagé de recherche.

*Durée maximale de l'appui : 24 mois*

**Volet 2 :**

Projet partagé de formation.

*Durée maximale de l'appui : 12 mois*

**Volet 3 :**

Projet partagé de gouvernance universitaire.

*Durée maximale de l'appui : 24 mois*

## 1. UNIVERSITÉ PRÉSENTANT LE PROJET ET RESPONSABLE DU PROJET

**1.1 Université présentant le projet** (*l'établissement doit être membre de l'AUF, voir <http://www.auf.org/membres>*)

Nom de l'établissement

Pays



Faculté, Institut, département, centre de recherche, laboratoire, etc. (*préciser*)

Adresse postale complète

Téléphone

Télécopie

Courriel




**1.2 Responsable scientifique du projet** (*joindre un curriculum vitae synthétique, d'un maximum de 2 pages*)

Nom

Prénom

Titre

Fonction





Téléphone

Télécopie

Courriel




## 2. UNIVERSITÉS ET AUTRES INSTITUTIONS ASSOCIÉES AU PROJET

Au moins **deux** des institutions associées doivent être également membres de l'AUF.

Joindre **la liste de toutes les universités et autres institutions associées au projet** avec les précisions suivantes pour chacune d'elles :

- Le nom de l'établissement (*en spécifiant s'il est membre de l'AUF ou non*)
- L'adresse complète de l'établissement
- Le nom de la Faculté, de l'Institut, du département, du centre de recherche ou du laboratoire
- Pour le co-responsable scientifique du projet : son prénom, son nom, son titre et ses fonctions

**Pour chaque partenaire, joindre l'engagement officiel de l'établissement signé par le plus haut responsable de l'établissement (recteur/président) ou par le directeur du bureau des relations internationales, et précisant le nom du co-responsable scientifique du projet.**

**Pour chaque co-responsable scientifique, joindre un curriculum vitae synthétique d'un maximum de 2 pages.**

### 3. DESCRIPTION DU PROJET

Titre du projet

Mots-clés définissant le projet (6 mots-clés maximum séparés par une virgule)

Champ disciplinaire (s'aider de la liste de codes fournie en annexe du document de présentation)

Code AUF de la discipline

Classement dans les programmes de l'AUF (cocher la case concernée)

Langue française, diversité culturelle et linguistique

Environnement et développement durable solidaire

Aspects de l'état de droit et démocratie

Soutien au développement de l'enseignement supérieur et à la recherche (TIC, excellence universitaire)

Domaine(s) prioritaire(s) pris en compte : (s'aider de la liste fournie en annexe du document de présentation)

Description sommaire du projet

Joindre **la description détaillée du projet** (maximum 5 pages) en annexe en s'assurant qu'elle couvre les éléments suivants :

- Les objectifs (du projet et également l'objectif spécifique de l'action qui est traité par cette candidature)
- La méthodologie utilisée
- Le calendrier de réalisation
- La répartition des tâches entre les partenaires
- Le suivi et l'évaluation
- L'impact attendu
- La valorisation des résultats

### 4. FINANCEMENT DU PROJET

Joindre **le budget prévisionnel détaillé** (maximum 2 pages) avec un échéancier en vous assurant qu'il couvre les éléments suivants :

- Le coût global du projet
- Les autres contributions financières au projet en spécifiant les montants et les sources de ces contributions
- Les crédits demandés à l'AUF avec la répartition suivante :
  - Le descriptif des missions d'enseignement, de recherche et d'expertise (le nom des bénéficiaires et le montant prévu pour chacune en considérant les billets d'avion au meilleur coût et les frais de séjour ne pouvant excéder par jour, 140 € au Nord et 110 € au Sud ; pour une durée maximale de 21 jours)
  - Les bourses d'aide à la recherche pour de jeunes chercheurs (30 % au maximum des crédits sollicités – Billets d'avion au meilleur coût et les bourses ne peuvent excéder 850 € par mois pour une mobilité au Nord et 730 € pour une mobilité au Sud.)
  - Le soutien documentaire, publication et mise en ligne des contenus (préciser)
  - Les matériels ou produits scientifiques et d'appui (15 %, au maximum, des crédits sollicités, préciser)
  - Contribution aux frais de fonctionnement (10 %, au maximum, des crédits sollicités, préciser)

Il faudra justifier le dépassement éventuel des pourcentages recommandés.

### 5. SIGNATURE DU RESPONSABLE DE PROJET

Signature

Date (jj-mm-aa)

## 6. AVIS MOTIVÉ DU RECTEUR OU PRÉSIDENT DE L'UNIVERSITÉ QUI SOUMET LE PROJET

À compléter par le plus haut responsable de l'établissement ou par le doyen de la Faculté

Si l'établissement présente plusieurs projets à cet appel, classer celui-ci par ordre de priorité /  
(N.B. Maximum de trois projets par institution)

Nom

Prénom

Fonction

Signature et cachet de l'établissement

Date (jj/mm/aaaa)

## CONSTITUTION DU DOSSIER DE CANDIDATURE ET LISTE DE CONTRÔLE

Pour tout complément d'information, veuillez vous référer au document de présentation de l'appel d'offres joint.  
Le dossier de candidature doit comprendre la totalité des pièces suivantes qui conditionnent sa recevabilité :

- le **présent formulaire de candidature, dûment complété**, signé par le responsable scientifique du projet et par le plus haut responsable de l'établissement (ou le doyen de la Faculté) présentant le projet
- la **liste de toutes les universités et autres institutions associées au projet** avec les précisions demandées au point 2
- l'**engagement officiel de chaque partenaire** signé par le plus haut responsable de l'établissement ou par le directeur du bureau des relations internationales, précisant le nom du co-responsable scientifique du projet (point 2)
- le **curriculum vitae synthétique** (maximum 2 pages) du responsable scientifique du projet et de chaque co-responsable scientifique (points 1.2 et 2)
- la **description détaillée du projet** (maximum 5 pages, tel que demandé au point 3)
- le **budget prévisionnel détaillé** (maximum 2 pages) avec un échéancier mettant en évidence la participation de chaque partenaire (point 4)

Toutes les pièces constitutives du dossier doivent être **rédigées en français**.

L'absence de l'une d'entre elles entraînera automatiquement le rejet du dossier.

Aucune pièce complémentaire ne sera acceptée après l'envoi du présent dossier même si l'appel à candidatures est encore ouvert.

Aucun dossier de candidature envoyé par télécopie ou par fichier électronique ne sera accepté.

Le dossier complet doit être adressé en **2 exemplaires** (1 original et 1 copie) au **Bureau des Amériques**.

Date limite de réception **le 30 septembre 2009** au plus tard au Bureau des Amériques à Montréal.

Adresse postale

**Bureau des Amériques  
Agence universitaire de la Francophonie  
Case postale du Musée  
CP 49714  
Montréal, Québec H3T 2A5**