

### DEMANDE DE CONTRIBUTION 2018

Consulter le **document de présentation** de cette action de soutien.  
Cliquer sur les champs à remplir ou utiliser la touche de tabulation pour sauter d'un champ à l'autre.

Réf. Dossier (réservé à l'AUF) :

Cocher la case concernée (obligatoire) :

- Demande de soutien à manifestation scientifique  
 Demande de soutien à la publication

<b>1. IDENTIFICATION</b>		
Intitulé de la manifestation ou de la publication <input type="text"/>		
Lieu (si manifestation) <input type="text"/>		Dates (si manifestation) <input type="text"/>
Caractère <input type="checkbox"/> national <input type="checkbox"/> régional <input type="checkbox"/> international	Disciplines (annexe 2 du document de présentation) <input type="text"/>	Site web de la manifestation <input type="text"/>
<b>2. ORGANISATION</b>		
Institution(s) ou association(s) organisatrice(s) de la manifestation <input type="text"/>		
Responsable de l'organisation de la manifestation ou Auteur de la publication		
Nom <input type="text"/>	Prénom <input type="text"/>	Titre ou fonction <input type="text"/>
Établissement universitaire de rattachement <input type="text"/>		
L'établissement universitaire de rattachement est-il membre de l'AUF? (voir : <a href="http://www.auf.org/l-auf/nos-membres/">http://www.auf.org/l-auf/nos-membres/</a> ) <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
<b>3. DESCRIPTION</b>		
3.1 Présentation générale <input type="text"/>		

### 3.2 Objectifs

--

### 3.3 Valorisation

--

### 3.4 Format de la manifestation : (événement annuel ou par cycle, workshop, conférence, etc. ...)

--

### 3.5 Participants à la manifestation

--

### 3.6 Publication des actes (joindre les actes de la précédente manifestation organisée) (ne pas dépasser 200 mots)

--

### 3.7 Liste du comité scientifique

NOM, Prénom	Titre	Domaine de spécialisation	Établissement de rattachement	Pays


#### 4. NATURE DE L'APPUI SOLLICITÉ À L'AUF

##### 1- Soutien à la participation de conférenciers invités à présenter une contribution scientifique en français

**Seront retenus les intervenants francophones, de préférence originaires du Moyen-Orient**

NOM, Prénom (si identifiés)	Qualité <sup>1</sup>	Grade ou diplôme en préparation	Établissement de rattachement	Pays (obligatoire)

<sup>1</sup> Trois catégories sont possibles :

- A – Enseignants-chercheurs et chercheurs
- B – Chercheurs en formation (DEA, doctorants et post-doctorants)
- C – Autres personnes concernées (à préciser) :

**Important : Joindre en annexe le résumé des communications de chacun des intervenants ainsi qu'un Curriculum vitae abrégé faisant ressortir l'expérience acquise en rapport avec le thème de la manifestation**

##### 2- Publication des actes de la manifestation (de préférence sur support électronique : CD-Rom ou Internet)

Nombre d'articles en langue française	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre d'articles dans une autre langue (à préciser)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre total d'articles	<input type="text"/>	<input type="text"/>

##### 3- Promotion de la langue française dans des manifestations scientifiques multilingues (traduction, interprétariat)

Quelle est la langue de travail utilisée ?	<input type="text"/>
Quelle(s) est (sont) l' (les) autres(s) langue(s) utilisée(s) ?	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>

### Budget Global

#### 5. PRÉVISIONS BUDGÉTAIRE DE LA MANIFESTATION

Joindre en annexe le budget global estimé de la manifestation ou de la publication (*par postes de dépenses et de recettes*)

Préciser ci-contre le montant (en euros) du budget global estimé :

#### 6. BUDGET SOLLICITE A L'AUF

Détailler ci-dessous la demande de financement sollicitée auprès de l'AUF

Nature des dépenses*	Montant en euros
<b>Frais de déplacement</b> (fournir en annexe une estimation détaillée des frais de déplacement pour chaque intervenant(e) dont vous sollicitez la prise en charge)	<input type="text"/>
<b>Publication des actes</b> (joindre un devis chiffré)	<input type="text"/>
<b>Promotion de la langue française</b> dans des manifestations scientifiques multilingues : <b>traduction, interprétariat</b> (joindre un devis chiffré)	<input type="text"/>
<b>MONTANT TOTAL DU SOUTIEN SOLLICITE AUPRES DE L'AUF</b>	<input type="text"/>

#### SIGNATURE DU RESPONSABLE DE L'ORGANISATION DE LA MANIFESTATION

Nom

Prénom

Signature

#### SIGNATURE DU REPRÉSENTANT HABILITÉ DE L'ÉTABLISSEMENT DE RATTACHEMENT DE L'ORGANISATEUR

Nom

Prénom

Fait à

Le

Signature

Cachet

### LISTE DES DOCUMENTS À FOURNIR AVEC LE FORMULAIRE DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature doit comprendre la totalité des pièces suivantes qui conditionnent sa recevabilité.

#### Pour la manifestation scientifique

1. Le formulaire de demande de contribution dûment rempli, daté, et signé par l'organisateur de la manifestation et le représentant habilité de l'Université ou de l'organisme d'accueil de la manifestation
2. La liste du comité scientifique en indiquant : Nom, Prénom, titre, domaine de spécialisation, université de rattachement, pays
3. La liste du comité d'organisation en indiquant : Nom, Prénom, titre, domaine de spécialisation, université de rattachement, pays
4. Le programme prévisionnel du colloque
5. Le budget global prévisionnel de la manifestation
6. Le budget prévisionnel détaillé du soutien sollicité auprès de l'AUF (détail des frais de participation des intervenants, des frais de publication des Actes et/ou des frais de traduction – interprétation)
7. La liste des intervenants prévus ou pressentis en précisant leur établissement de rattachement
8. Le résumé des communications des intervenants qui pourraient bénéficier du soutien de l'AUF s'il est disponible au moment du dépôt du dossier (maximum 2 pages)
9. Le curriculum vitae abrégé des intervenants qui pourraient bénéficier du soutien de l'AUF s'il est disponible au moment du dépôt du dossier (maximum 2 pages)

#### Pour la publication

1. Le formulaire de demande de contribution dûment rempli, daté, et signé par l'auteur de la publication et le représentant habilité de rattachement de l'auteur
2. La liste du comité de lecture en indiquant : Nom, Prénom, titre, domaine de spécialisation, université de rattachement, pays
3. Le curriculum vitae de l'auteur de la publication
4. Le budget détaillé de la publication, y compris la part sollicitée à l'AUF
5. La lettre de l'éditeur
6. Le résumé de l'ouvrage et la date de publication envisagée
7. L'avis du comité de lecture