

Formulaire PCSI 2019
Date limite de soumission : 31 mai 2019

Dossier n°

(usage interne seulement)

1- Identité du projet	
Nom du laboratoire	
Titre du projet	
Discipline et codes AUF (3 au maximum, voir document de présentation)	
Mots – clés (5 au maximum)	
Résumé du projet (ne pas dépasser 400 mots)	
Durée du projet (en mois)	
Total des coûts du projet (euros)	
Montant demandé à l'AUF (limité à 2 ans – 20 000 euros maximum)	
Co-financements partenaires	
Financements complémentaires	

2 – Porteur du projet auprès de l'AUF

2.1. Établissement présentant le projet

Nom de l'établissement porteur du projet (il doit impérativement être membre de l'AUF et du Moyen-Orient, se référer au site www.auf.org/membres/)

Faculté, institut, département, centre de recherche, laboratoire, etc. (préciser)

Axe(s) de recherche lié(s) au projet

Nombre de chercheurs impliqués dans le projet	Nombre de femme(s) (présence encouragée)	Nombre de jeune(s) de moins de 35 ans
Chercheurs		
Doctorants		
Étudiants Master		

Adresse postale

Ville

Pays

Numéro de téléphone (indicatif pays+indicatif ville+numéro)

Site internet

2.2 Responsable scientifique du projet

Nom

Prénom

Titre

Fonction

Numéro de téléphone (indicatif pays+indicatif ville+numéro)

Adresse électronique

3 - Établissements partenaires du projet

Au moins 2 des établissements partenaires doivent impérativement être membres de l'AUF mais de 2 régions différentes (selon la découpe régionale opérée par l'AUF, que vous pouvez trouver sur le site www.auf.org/membres/). La diversité des pays sera prise en compte dans l'appréciation (au moins 3 pays différents pour chaque consortium) et l'implication d'une université du Sud sera privilégiée.

3.a Établissements partenaires

3.a.1 Établissement partenaire N°1

Nom de l'établissement partenaire *(il doit être membre de l'AUF)*

Faculté, institut, département, centre de recherche, laboratoire, etc. *(préciser)*

Axe(s) de recherche lié(s) au projet

Nombre de chercheurs impliqués dans le projet

Nombre de femme(s) *(présence encouragée)*

Nombre de jeune(s) de moins de 35 ans

Chercheurs

Doctorants

Étudiants Master

Adresse postale

Ville

Pays

Numéro de téléphone *(indicatif pays+indicatif ville+numéro)*

Site internet

Co-responsable scientifique *(joindre CV actualisé)*

Nom

Prénom

Titre

Fonction

Numéro de téléphone *(indicatif pays+indicatif ville+numéro)*

Adresse électronique

3.a.2 Établissement partenaire N°2

Nom de l'établissement partenaire (il doit être membre de l'AUF mais d'une région différente du partenaire 1)

Faculté, institut, département, centre de recherche, laboratoire, etc. (préciser)

Axe(s) de recherche lié(s) au projet

Nombre de chercheurs impliqués dans le projet

Nombre de femme(s) (présence encouragée)

Nombre de jeune(s) de moins de 35 ans

Chercheurs

Doctorants

Étudiants Master

Adresse postale

Ville

Pays

Numéro de téléphone (indicatif pays+indicatif ville+numéro)

Site internet

Co-responsable scientifique (joindre CV actualisé)

Nom

Prénom

Titre

Fonction

Numéro de téléphone (indicatif pays+indicatif ville+numéro)

Adresse électronique

3.a.3 Établissement partenaire N°3		
Nom de l'établissement partenaire		
Faculté, institut, département, centre de recherche, laboratoire, etc. <i>(préciser)</i>		
Axe(s) de recherche lié(s) au projet		
Nombre de chercheurs impliqués dans le projet	Nombre de femme(s) <i>(présence encouragée)</i>	Nombre de jeune(s) de moins de 35 ans
Chercheurs		
Doctorants		
Étudiants Master		
Adresse postale	Ville	Pays
Numéro de téléphone <i>(indicatif pays+indicatif ville+numéro)</i>		
Site internet		
<u>Co-responsable scientifique (joindre CV actualisé)</u>		
Nom		
Prénom		
Titre		
Fonction		
Numéro de téléphone <i>(indicatif pays+indicatif ville+numéro)</i>		
Adresse électronique		

3.a.4 Établissement partenaire N°4		
Nom de l'établissement partenaire		
Faculté, institut, département, centre de recherche, laboratoire, etc. <i>(préciser)</i>		
Axe(s) de recherche lié(s) au projet		
Nombre de chercheurs impliqués dans le projet	Nombre de femme(s) <i>(présence encouragée)</i>	Nombre de jeune(s) de moins de 35 ans
Chercheurs		
Doctorants		
Étudiants Master		
Adresse postale	Ville	Pays
Numéro de téléphone <i>(indicatif pays+indicatif ville+numéro)</i>		
Site internet		
Co-responsable scientifique <i>(joindre CV actualisé)</i>		
Nom		
Prénom		
Titre		
Fonction		
Numéro de téléphone <i>(indicatif pays+indicatif ville+numéro)</i>		
Adresse électronique		

3.b Relations entre les partenaires

Historique des liens, liste des publications communes, thèses en co-tutelle ou co-direction,...
(expliquer en 400 mots)

Répartition des tâches au sein du projet

Contribution prévue de chaque partenaire au sein du projet

4 - Description détaillée du projet

4.1 Contexte et problématique *(ne pas dépasser 400 mots)*

4.2 Objectifs globaux fixés: motivations et finalités *(ne pas dépasser 400 mots)*

4.3 Objectifs spécifiques fixés: motivations et finalités *(ne pas dépasser 400 mots)*

4.4 Méthodologie(s) envisagée(s) pour atteindre les objectifs

4.5 Calendrier de réalisation

4.6 Résultats attendus

Résultat attendu mesurable (contenus, livrables, améliorations, etc...)	Activité pour atteindre ce résultat	Indicateur quantitatif et/ou qualitatif d'atteinte de ce résultat	
		Nom de l'indicateur	Valeur chiffrée si quantifiable

Indicateurs liés au pilotage du projet (Exemples: évaluation de la parité hommes/femmes ; répartition des tâches de travail ; respect des deadlines imposées,...)

Nom indicateur	Description et Apport au projet

4.7 Retombées du projet

4.7.a. Retombées académiques et scientifiques potentielles par rapport à l'existant

--

4.7.b. Retombées potentielles pour le porteur et les partenaires

--

4.7.c. Retombées potentielles pour la région Moyen-Orient

Préciser s'il s'agit de retombées sociales, humaines, environnementales, industrielles, économiques ... en donnant des chiffres ou des indicateurs éventuels

4.7.d. Autres remarques

4.8 Références bibliographiques

5- Stratégie, plan prévu pour le rayonnement, la communication et le transfert

Valorisation et diffusion des résultats (notamment publications)

6- Modes de gestion du projet (*Attention : une attention particulière sera accordée aux échanges numériques entre les partenaires, en accord avec la stratégie de l'AUF de privilégier ce mode de communication.*)

6.1 Suivi stratégique, opérationnel et scientifique

Nom et prénom de la personne chargée du suivi

Méthode envisagée pour le suivi (*ne pas dépasser 200 mots*)

6.2 Gestion administrative

Nom et prénom de la personne chargée du suivi

Méthode envisagée pour le suivi (*ne pas dépasser 200 mots*)

6.3 Gestion financière

Nom et prénom de la personne chargée du suivi

Méthode envisagée pour le suivi (*ne pas dépasser 200 mots*)

7. Approbation

7.1. Signature du responsable scientifique du projet

Date et signature du porteur du projet

7.2. Signature du plus haut responsable de l'établissement présentant le projet

Date et signature du plus haut responsable de l'établissement présentant le projet

LISTE DES DOCUMENTS À FOURNIR AVEC LE FORMULAIRE DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature doit comprendre la totalité des pièces suivantes qui conditionnent sa recevabilité. Celles-ci doivent être transmises en version électronique.

- Le formulaire de candidature, dûment complété, signé par le responsable scientifique du projet et par le plus haut responsable de l'établissement présentant le projet
- L'engagement officiel de chaque partenaire signé par le plus haut responsable de l'établissement, précisant le nom du co-responsable scientifique du projet. Ce courrier doit comporter l'engagement académique et financier du partenaire en précisant le montant de la contribution financière. Lorsqu'un Institut/École/Faculté est rattaché à une université, c'est la signature du plus haut responsable de l'université (Président ou Recteur) qui doit figurer sur les documents
- Les curriculum vitae synthétiques du responsable scientifique du projet et des co-responsables scientifiques
- Le calendrier prévisionnel d'exécution
- Le fichier excel joint intitulé « budget prévisionnel » détaillé avec un échéancier mettant en évidence la participation de chaque partenaire (utiliser le modèle fourni par la DRMO)
- S'il existe un financement complémentaire, joindre attestation(s) correspondante(s)

BUDGET

Le budget prévisionnel doit être renseigné dans le fichier excel joint intitulé « budget prévisionnel » détaillé avec un échéancier mettant en évidence la participation de chaque partenaire (*utiliser le modèle fourni par la DRMO, sinon demander ce fichier à la DRMO ou au CNF dont dépend votre université*).