

2019

**RÈGLEMENT**

Appel d'offre ouvert du 25 mai au 20 juillet 2019

**1. PRESENTATION ET OBJECTIFS**

Dans le cadre du projet Dialogue interculturel au Moyen-Orient mis en œuvre par la Direction régionale Moyen-Orient (DRMO) de l'Agence universitaire de la Francophonie (AUF), les actions de médiation sont considérées comme une initiative importante visant à restaurer le dialogue et créant une dynamique de renforcement de capacités au sein des établissements universitaires.

Dans cette perspective, l'AUF au Moyen-Orient s'associe au Centre professionnel de Médiation (CPM) de l'Université Saint-Joseph (USJ), premier centre universitaire de médiation au Liban, pour offrir aux étudiants de ses universités membres un atelier de sensibilisation « *La Médiation : outil de prévention et de gestion des conflits* ».

L'objectif principal de cette action d'initiation à la médiation est de développer chez les jeunes une écoute active et la communication et aussi de diffuser une culture de paix et de dialogue dans les universités. Cette action de formation va constituer une vraie réponse aux enjeux actuels de la région Moyen-Orient et est considérée comme une des priorités stratégiques d'actions régionales établies par l'AUF au Moyen-Orient dans l'accompagnement de ses établissements membres.

Ainsi l'AUF au Moyen-Orient lance cet appel à manifestations d'intérêt qui a pour finalité d'identifier les établissements intéressés à accueillir ce type d'atelier dans leurs locaux au profit de leur public étudiant. Les demandes d'appui doivent être présentées dans le cadre d'un dossier rempli conformément au calendrier de l'appel d'offre, téléchargeable depuis le site internet de la DRMO.

**2. PROFIL DE L'ETABLISSEMENT D'ACCUEIL DEMANDANT LA FORMATION**

**L'établissement d'accueil demandeur pour héberger l'atelier doit :**

- être membre de l'AUF dans la région Moyen-Orient ;
- prévoir la formation pour 25 à 30 étudiants ;
- communiquer à l'AUF la liste des noms des apprenants inscrits à l'atelier ;
- exiger l'assiduité des étudiants inscrits à la formation ;
- être prêt à intégrer le contenu de la formation dans le cursus et le reconnaître sous forme de crédits (selon le format qui vous convient);
- mettre à la disposition des apprenants tous les moyens nécessaires pour le bon déroulement de la formation demandée (une salle de formation équipée, le matériel audiovisuel nécessaire, une connexion internet si nécessaire...);
- produire un avis motivé de l'établissement (recteur ou président de l'université, directeur de l'établissement ou doyen de la faculté concernée...) pour proposer la formation à ses étudiants;
- prendre en charge les frais liés à l'organisation logistique de la formation et aux repas sur place ;
- produire l'ensemble des pièces demandées ;
- déposer le dossier de candidature dûment rempli dans les délais impartis.

**Public cible :**

- Étudiants inscrits à l'établissement demandeur de la formation provenant d'une même filière ou de départements différents;
- Étudiants provenant d'autres universités situées dans le même pays dans la limite des places disponibles.

### 3. CONTENU / LANGUES / VOLUME HORAIRE / DUREE

Le CPM de l'USJ proposera ses formateurs qui sont des médiateurs pour animer les ateliers.

Le contenu de la formation est conçu par le CPM et validé par la DRMO. Il sera donné en arabe, en français ou en anglais selon le souhait de l'université d'accueil. Bien entendu les demandes formulées pour une formation en langue française seront privilégiées.

Le volume horaire de l'atelier est de :

- 5 heures pour les établissements universitaires situés au Liban ;
- 10 heures pour les établissements situés en région.

L'atelier se tiendra au Liban sur une journée et en région sur 2 jours.

Chaque apprenant se verra remettre une attestation de participation à la fin de la session co-signée AUF, CPM et université d'accueil.

Le plan de la formation est le suivant :

- 1- **Présentation du projet**  
Présenter du plan et l'objectif de cette formation
- 2- **La résolution du conflit : La médiation**  
Présenter la médiation comme outil de gestion des conflits  
Définir le rôle du médiateur
- 3- **Les sources du conflit : Les perceptions**  
Comprendre l'importance de la perception et du point de vue
- 4- **Les sources du conflit : Les préjugés**  
Être conscient des idées reçues et des préjugés sociaux que nous vivons
- 5- **Les sources du conflit : La rumeur et l'écoute sélective**  
Être sûr de ses sources d'information, éviter les distorsions  
Prendre conscience de la sélectivité dans notre écoute
- 6- **Les préventions du conflit : Exprimer ses émotions**  
Comprendre ses émotions  
Exprimer ses émotions
- 7- **Les préventions du conflit : Comprendre ses besoins**  
Être conscient de ses besoins
- 8- **Les préventions du conflit : L'écoute active**  
Être conscient que l'écoute devrait être qualitative  
Découvrir l'importance de la rétroaction
- 9- **Les préventions du conflit : La Communication Non-violente**  
Comprendre la CNV et maîtriser ses outils.

### 4. DEPOT PROCEDURE DE SELECTION DES CANDIDATURES

La DRMO procède à l'examen des dossiers puis émet un avis en concertation avec le CPM. Les résultats sont portés à la connaissance des établissements demandeurs par courrier électronique et sur le site régional de la DRMO.

### 5. CALENDRIER

**25 mai 2019** : Lancement, mise en ligne et diffusion de l'appel à candidatures par la DRMO

**20 juillet 2019** : Clôture de l'appel à manifestation d'intérêt

**Fin août 2019** : Sélection des demandes, publication des résultats

**À partir de septembre 2019** : Mise en œuvre des ateliers de formation jusqu'à fin décembre 2019

## 6. MODALITES ET NATURE DU SOUTIEN FINANCIER

Le soutien de l'AUF Moyen-Orient comprend la prise en charge du médiateur (titre de transport, assurance-maladie, accident et rapatriement, indemnité forfaitaire journalière, honoraires).

L'établissement universitaire demandeur de la formation assure l'accueil à l'aéroport et les repas du formateur et des apprenants pendant toute la durée de la formation.

Pour les ateliers se tenant en dehors du Liban, l'hébergement du médiateur sera à la charge de l'établissement demandeur de la formation, si possible.

Tout co-financement associé à cette formation est encouragé.

## 7. CONSTITUTION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature, pour être recevable, doit comprendre la totalité des pièces suivantes :

- Formulaire de candidature dûment complété en ligne par l'établissement qui fait la demande d'appui;
- Liste des noms des étudiants inscrits à l'atelier;
- Engagement de l'établissement demandeur de la formation à intégrer le contenu de la formation dans le cursus et le reconnaître sous forme de crédits (selon le format qui vous convient) sera considéré comme un plus pour que la demande soit acceptée ;
- Engagement de l'établissement demandeur à permettre la disponibilité des apprenants pendant la durée de la formation
- Engagement de l'établissement demandeur à mettre à la disposition des apprenants tous les moyens nécessaires pour le bon déroulement de la formation demandée (une salle de formation équipée, le matériel audiovisuel nécessaire, une connexion internet si nécessaire, collation...);
- Avis motivé de l'établissement (recteur ou président de l'université, directeur de l'établissement ou doyen de la faculté concernée...) pour proposer la formation à ses étudiants.

## 8. CONTACTS

Pour toute question relative à l'appel, merci de nous contacter aux adresses suivantes :

### **Direction régionale Moyen-Orient**

(Arabie Saoudite, Chypre, Djibouti, Émirats arabes unis, Éthiopie, Irak, Iran, Jordanie, Liban, Pakistan, Palestine, Soudan, Yémen)  
Espace des lettres, Rue de Damas, Beyrouth  
Liban

### **Mirande KHALAF**

**Téléphone** : +961 1 420 270

**Courriel** : mediation@lb.auf.org

**Site web**: <http://www.auf.org/moyen-orient>

### **Campus numérique francophone d'Alep**

Université d'Alep  
République Arabe Syrienne  
**Abdul Karim ZALLAM**  
**Téléphone** : +963 21 263 44 06  
**Courriel** : cnf-alep@sy.auf.org

### **Campus numérique francophone d'Alexandrie**

Université Senghor  
Égypte  
**Noha SULTAN**  
**Téléphone** : +20 3 48 43 560  
**Courriel** : info@eg.auf.org

### **Campus numérique francophone de Damas**

Université de Damas  
République Arabe Syrienne  
**Hala SABBAGH**  
**Téléphone** : +963 11 212 28 71  
**Courriel** : cnf-damas@sy.auf.org

### **Campus numérique francophone de Tripoli**

Université libanaise  
Liban  
**Imad AL KASSAA**  
**Téléphone** : +961 6 205 280  
**Courriel** : cnf-tripoli@lb.auf.org