

**FICHE - PROJET**

**Appel régional à projets étudiants « Je connais mon métier »**

**I. INFORMATIONS GÉNÉRALES – IDENTIFICATION DE LA CANDIDATURE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom association/groupe d’étudiants :** |  |
| **Enseignant associé, selon le cas** **(Nom, Prénom, coordonnées)**  |  |
| **Pays :** |  |
| **Université :** |  |
| **Faculté/Département/Laboratoire :** |  |
| **Responsable(s) du projet***(nom, prénom, courriel, téléphone) :* |  |
| **Présentation de l’association** *(historique, nombre membres,**activités déroulées, et*c.) :  |  |

**II. DESCRIPTION DU PROJET :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Objectifs :** |  |
| **Public cible** : |  |
| **Description des activités** : Veuillez décrire les activités que vous souhaitez organiser *(Types d’activités éligibles : ateliers de formation : prise de parole en public ; négociation ; présentation Power point/Keynote/Prezi ; rédaction : CV, lettre motivation, courriels ; e-réputation ; autres activités possibles : rencontre avec d’anciens étudiants ou des personnes qui ont réussi leur parcours, etc.)* |  |
| **Communication et valorisation du projet :** |  |
| **Résultats attendus :** |  |
| **Calendrier**(veuillez indiquer un calendrier prévisionnel des activités) : |  |

**III. BUDGET (ajouter des lignes, si besoin) :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activités** | **Dates\*** | **Type de soutien\*\*** | **Montant (en euros) sollicité à** |
| **AUF** | **Université** | **Autres partenaires** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\* début des activités à partir d’octobre 2019, fin des activités avant le 31er décembre 2019

\*\*dépenses non éligibles : tout type de rémunération des membres de l’équipe et de l’agent comptable de l’établissement qui gère le projet, charges salariales incluses ; frais liés à la connexion Internet, au loyer, au mobilier, aux charges des locaux utilisés ; - frais d'assurance (voyage, responsabilité civile, etc.) et frais d’obtention de visa ; frais de repas des personnels ayant perçu des perdiem ou des indemnités ; frais d'organisation des activités culturelles (exemple : visites de musées, tours de ville, etc.).