

DEMANDE DE SUBVENTION 2019 - APPEL N° 3

Consulter le **document de présentation** de cette action de soutien.
Cliquer sur les champs à remplir ou utiliser la touche de tabulation pour sauter d'un champ à l'autre.

Date limite du dépôt par voie électronique: avant le 31 août 2019 pour une manifestation ayant lieu entre le 1er octobre 2019 et le 29 février 2020

Réf. dossier (réservé à l'AUF) : _____

1. IDENTIFICATION DE LA MANIFESTATION SCIENTIFIQUE

Intitulé de la manifestation :

Lieu de la manifestation :

Date de la manifestation : *Au plus tard le 29 février 2020 !

Cette manifestation scientifique est :

nationale

régionale

internationale

Disciplines scientifiques (annexe 2 du document de présentation) :

Site ou page web de la manifestation scientifique :

2. ORGANISATION

Institution ou association(s) organisatrice (s) de la manifestation (doit être membre de l'AUF):

Organisateur de la manifestation (responsable du projet)

Nom	Prénom	Fonction
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Téléphone	Faculté de rattachement	Courriel
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

3. DESCRIPTION DE LA MANIFESTATION ENVISAGÉE

(Thématique, pertinence scientifique, objectifs, publication d'actes, etc.)

Format de la manifestation (événement périodique : congrès, assemblée générale, etc ; événement ponctuel : conférence, colloque, séminaire, atelier, etc)

Participants à la manifestation: (public visé : communicants, auditeurs ; provenance ; nombre attendu)

Partenaires de la manifestation (organismes apportant un appui – préciser la nature de l'appui : financier, technique, politique)

4. NATURE DE L'APPUI SOLLICITÉ À L'AUF

1. Soutien à la participation d'intervenants invités à présenter des contributions scientifiques en français

Mme / M.	NOM et prénom	Fonction ¹	Grade ou diplôme	Établissement de rattachement	Pays

¹ Trois catégories sont possibles:

A – Enseignants-chercheurs et chercheurs

B – Chercheurs en formation (DEA, doctorants et post-doctorants)

B – Autres personnes concernées (à préciser)

2. Publication des actes de la manifestation

Nombre d'articles prévus en langue française :			
Nombre d'articles prévus dans une autre langue :	Anglais...		
	...		
	...		
	Nombre total d'articles prévus pour une publication :		
Types de support(s) envisagé(s) :	Numérique	Papier	Autre

3. Promotion de la langue française dans les manifestations scientifiques multilingues (Traduction et/ou interprétation)

Quelle est la langue de travail utilisée ?	
Quelle (s) est (sont) l'(les) autre(s) langue (s) utilisée(s) ?	

5. PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES DE LA MANIFESTATION

1. BUDGET GLOBAL

Joindre en annexe le budget prévisionnel global de la manifestation (par postes de dépenses et de recettes, en mentionnant les co-financements)

Préciser ci-contre le montant (en euros) du budget global estimé de la manifestation _____ EUR

2. BUDGET SOLLICITÉ AUPRÈS DE L'AUF

Détailler ci-dessous la demande de financement faite à l'AUF. Joindre en annexe le budget prévisionnel détaillé du soutien demandé à l'AUF et, le cas échéant, un devis chiffré des frais de publication des actes et/ou de traduction et/ou d'interprétation.

Nature des dépenses*	Montant en euros
<i>* NB : les droits d'inscription, les frais de personnel, les frais de restauration, de transport local et de communication ne sont pas pris en charge.</i>	
Frais de déplacement (joindre une estimation détaillée des frais de déplacement pour chaque intervenant dont vous sollicitez la prise en charge)	
Frais de séjour (joindre une estimation détaillée des frais de séjour pour chaque intervenant dont vous sollicitez la prise en charge)	
Publication des actes (joindre un devis chiffré)	
Frais de traduction et/ou d'interprétation (joindre un devis chiffré)	
MONTANT TOTAL DU SOUTIEN SOLLICITÉ AUPRÈS DE L'AUF	

6. ANNEXES À JOINDRE IMPÉRATIVEMENT AU PRÉSENT FORMULAIRE

Rappel : un dossier incomplet sera irrecevable. Votre dossier doit comporter le présent formulaire, ainsi que les annexes demandées, numérotées de (1) à (9) :

- (1) **liste des membres du Comité scientifique** (précisant les noms, fonctions et établissements de rattachement) – [modèle disponible ici](#) ;
- (2) **liste des membres du Comité d'organisation** (précisant les noms, fonctions et établissements de rattachement) – [modèle disponible ici](#) ;
- (3) **programme prévisionnel détaillé** de la manifestation (précisant les noms, fonctions et établissements de rattachement de tous les intervenants, ainsi que les titres de leur communication) ;
- (4) **liste prévisionnelle des intervenants** pour qui le soutien est sollicité (précisant les noms, fonctions et établissements de rattachement) – [modèle disponible ici](#) ;
- (5) **budget prévisionnel global de la manifestation** (précisez les postes de dépenses et de recettes, avec mention des autres partenaires de l'évènement) – [modèle disponible ici](#) ;
- (6) **budget prévisionnel détaillé du soutien sollicité auprès de l'AUF** (détail des frais de participation des intervenants, des frais de publication des actes et/ou des frais de traduction/d'interprétation) – [modèle disponible ici](#) ;
- (7) le cas échéant, un **devis chiffré des frais de publication des actes** (uniquement dans le cas d'une demande de soutien pour la publication des actes).
- (8) le cas échéant, un **devis chiffré des frais de traduction/d'interprétation** (uniquement dans le cas d'une demande de soutien pour la traduction/l'interprétation).
- (9) le **relevé d'identité bancaire (RIB)** de l'établissement organisateur de la manifestation scientifique ;

7. SIGNATURE DE L'ORGANISATEUR DE LA MANIFESTATION (RESPONSABLE DU PROJET)

Nom :	Prénom :
Signature :	

8. SIGNATURE ET CACHET DU REPRÉSENTANT HABILITÉ DE L'ÉTABLISSEMENT DE RATTACHEMENT DE L'ORGANISATEUR

Nom :	Prénom :
Fait à :	Le :
Signature :	Cachet :