

<p align="center"><b>POSTE À POURVOIR</b> Responsable des projets en Charge des partenariats et de la veille</p>	<p align="center"><b>IMPLANTATION</b> Direction régionale Afrique centrale et des Grands Lacs Yaoundé, Cameroun</p>
<p align="center"><b>AFFICHAGE N°</b> DRACGL-2019-10-01</p>	<p align="center"><b>PÉRIODE D’AFFICHAGE</b> Du 15 octobre au 03 novembre 2019</p>

L’AUF est l’une des plus importantes associations d’institutions d’enseignement supérieur et de recherche au monde. Regroupant 944 institutions universitaires utilisant la langue française dans 116 pays, sa mission est de promouvoir une francophonie universitaire dynamique et impliquée dans le développement des universités et des sociétés. Rejoindre l’AUF, c’est avoir l’opportunité de travailler dans un environnement engagé, dynamique et multiculturel.

### PRÉSENTATION DU POSTE

Sous l’autorité du Directeur régional, le/la Responsable des projets en charge des partenariats et de la veille assure l’élaboration, la planification, la coordination d’un ou plusieurs projets en partenariats, en vue d’atteindre les résultats attendus au niveau de la Direction régionale Afrique centrale et des Grands Lacs (DRACGL). Il est plus spécifiquement en charge du développement des partenariats et de la veille stratégique pour la région.

### PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

#### Montage de projets

- Élaborer et planifier les projets conformément au cadre établi (objectifs, rôles et responsabilités, budget, résultats, indicateurs...)

#### Pilotage, coordination et suivi/évaluation des projets régionaux, notamment les projets en partenariat

- Assurer le suivi de la mise en œuvre des différents projets en partenariat
- Veiller au respect des politiques, normes, procédures et échéanciers établis pour les projets
- Développer des partenariats locaux et internationaux
- Préparer les conventions de partenariat
- Participer aux comités de pilotage des projets en partenariat
- Participer activement au processus de revue trimestrielle de projets
- Accompagner les équipes des implantations de la DRACGL dans la gestion de projet en partenariat
- Impulser la dynamique partenariale dans la région
- Mettre à jour le tableau de bord sur les actions de prospection
- Utiliser et mettre à jour les outils de pilotage et suivi de projets

## **Veille stratégique pour la DRACGL**

- Apporter un éclairage sur l'actualité et les événements dans les secteurs cibles pour les décideurs des établissements membres et partenaires prioritaires de l'Agence
- Apporter un soutien aux outils collaboratifs promus par l'AUF
- Assurer la médiation du processus éditorial de veille en lien avec les curateurs.
- Présenter les orientations et besoins de la DRACGL au comité interne veille de l'Agence

## **Correspondant partenariats auprès de la Direction des partenariats**

- Assurer un dialogue régulier entre la direction des partenariats et la direction régionale
- Participer aux rencontres des correspondants partenariat
- Développer les activités de prospection et de montage de projets en lien avec la direction des partenariats

## **QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES REQUISES**

### **Formation**

- Diplôme universitaire (BACC+5) dans le domaine du montage et management de projet ou tout autre domaine pertinent

### **Expérience**

- Au moins 5 ans d'expérience pertinente en gestion de projet
- Avoir une bonne maîtrise des systèmes de financement des organisations internationales et des grands bailleurs de fonds
- Une expérience dans un contexte international, multi-sites et multiculturel constitue un atout

## **CONDITIONS**

- **Lieu de l'affectation** : Yaoundé, Cameroun
- **Durée de l'affectation** : CDD 1 an renouvelable
- **Statut du poste** : Local
- **Date d'entrée en poste** : Novembre 2019
- **Régime de travail** : Temps plein
- **Rémunération** : Selon la grille salariale de l'Agence applicable au Cameroun

N.B. Les candidats(es) qui n'ont pas la nationalité ou la résidence camerounaise doivent répondre aux obligations en matière de visa et de permis de travail.

Les **candidatures internes** seront soumises en ligne à partir du SIRH : <https://sirh.auf.org/> (Dossier personnel – Mobilité interne) avant le **27 octobre 2019 à minuit** - heure de Montréal. Elles comprendront obligatoirement une lettre de motivation, un curriculum vitae et l'avis du responsable hiérarchique.

Les **candidatures externes** seront soumises en ligne à partir du site de l'Agence : <https://www.auf.org/> (Offres d'emploi) avant le **3 novembre 2019 à minuit** - heure de Montréal. Elles devront comprendre obligatoirement une lettre de motivation et un curriculum vitae en français.

**L'Agence favorise la parité.**

**Veillez noter que seules les personnes retenues dans le cadre de ce processus de recrutement seront contactées.**

Nous remercions tous les candidat.e.s pour leur intérêt envers l'AUF. Nous vous invitons à consulter régulièrement nos nouvelles offres en ligne.