document de proposition

Le document de proposition doit être déposé comme annexe au formulaire de candidature ([http://formulaires.auf.org](http://formulaires.auf.org/)), sous **format PDF** (généré à partir d’un logiciel de traitement de texte, **non scanné**).

**Fiche synthétique**

|  |  |
| --- | --- |
| Pays |  |
| Université  |  |
| Porteur du projet (Coordonnateur) | **Nom et prénom(s)** :**Grade (CAMES)** :**Fonction** :**Adresse mail**:**Téléphone**:  |
| Principales activités de la communauté de pratique  |  |

**Table des matières**

[1. DESCRIPTION DE LA COMMUNAUTE DE PRATIQUE 2](#_Toc17275752)

[1.1. Contexte et justification 2](#_Toc17275753)

[1.2. Objectifs et résultats attendus 2](#_Toc17275754)

[1.3. Activités prévues 2](#_Toc17275755)

[1.4. Calendrier prévisionnel des activités sur 1 an 3](#_Toc17275756)

[2. GOUVERNANCE ET BUDGET DU PROJET 4](#_Toc17275757)

[2.1. Composition de la communauté de pratique 4](#_Toc17275758)

[2.2. Budget 5](#_Toc17275759)

[2.3. Stratégies de pérennisation 6](#_Toc17275760)

# DESCRIPTION DE LA COMMUNAUTE DE PRATIQUE

## Contexte et justification

|  |
| --- |
| Décrire le contexte et l’environnement dans lequel évoluera la communauté de pratique, ainsi que l’argumentaire justifiant sa pertinence et son impact dans le contexte socio-économiqueÀ titre indicatif : 1/4 page |
|  |

## Objectifs et résultats attendus

|  |
| --- |
| Développer précisément les objectifs et les résultats poursuivis par la communauté de pratique à créerf.À titre indicatif : 1/2 page |
|  |

## Activités prévues

|  |
| --- |
| Décrire ici les activités prévues pendant toute la durée du projet et qui sont en conformité avec le budget établi (1/2 page) |
|  |

## Calendrier prévisionnel des activités sur 1 an

*Remplir le tableau ci-dessous, en cochant les mois concernés par le planning des activités*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mois** | **JANV.** | **FEV.** | **MARS** | **AVR.** | **MAI** | **JUIN** | **JUIL.** | **AOUT** | **SEPT.** | **OCT.** | **NOV.** | **DEC.** |
| **Activité 1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Activité 2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# GOUVERNANCE ET BUDGET DU PROJET

## Composition de la communauté de pratique

 *Remplir le tableau avec un minimum de dix membres, au maximum quinze membres*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Civilité**  | **Nom** | **Prénom** | **Responsabilité au sein de la communauté de pratique** | **Fonction au sein de l’Université**  | **Mail** | **Téléphone** |
| 1 |  |  |  | Animateur  |  |  |  |
| 2 |  |  |  | Responsable pédagogique  |  |  |  |
| 3 |  |  |  | Responsable techno-pédagogique |  |  |  |
| 4 |  |  |  | membre |  |  |  |
| 5 |  |  |  | membre |  |  |  |
| 6 |  |  |  | membre |  |  |  |
| 7 |  |  |  | membre |  |  |  |
| 8 |  |  |  | membre |  |  |  |
| 9 |  |  |  | membre |  |  |  |
| 10 |  |  |  | membre |  |  |  |

## Budget

*Remplir le tableau*

|  |  |
| --- | --- |
| **Dépenses** | **Sources de financement (F CFA)** |
| **Rubriques** | **Unité** | **Quantité** | **Prix Unitaire (F CFA)** | **Total (F CFA)** | **Université** | **Partenaires\*** | **AUF** |
| Equipements studio de production numérique(*Camera, micro, écran d’affichage, ordinateur de montage*) |
| XX |  |  |  |  |  |  |  |
| Ajouter ligne |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Sous total* |  |  |  |  |
| Fonctionnement (*activités*) |
| XX |  |  |  |  |  |  |  |
| Ajouter ligne |  |  |  |  |  |  |  |
| *Sous total* |  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |  |

\*Partenaires : détailler, en dessous du tableau, la contribution attendue de chaque partenaire

Taux de conversion : 1 euro= 655,957 FCFA. Maximum financement AUF=10 000 euros.

## Stratégies de pérennisation

|  |
| --- |
| Décrire les moyens envisagés pour la pérennisation de la communauté de pratique au-delà du soutien de l’AUF.A titre indicatif : 1/4 page |
|  |