

# APPEL À CANDIDATURES



L'Organisation internationale de la Francophonie regroupe 54 Etats et gouvernements membres, 7 associés et 27 observateurs répartis sur les cinq continents, rassemblés autour du partage d'une langue commune : le français. Consciente des liens que crée entre ses membres le partage de la langue française et de valeurs universelles, elle œuvre au service de la paix, de la coopération, de la solidarité et du développement durable.

<b>Titre du poste :</b>	Chargé (e) de projet-gestionnaire des opérations du Centre KIX francophone
<b>Lieu d'affectation :</b>	Dakar, Sénégal
<b>Statut et grade :</b>	Contractuel sur projet (Grade B3-18 ou B4-11)
<b>Durée de l'engagement :</b>	Contrat sur projet d'une durée de 43 mois, assortie d'une période d'essai de 6 mois
<b>Traitement annuel de base :</b>	15 742 968 F CFA
<b>Ajustement annuel de poste :</b>	
<b>Autres avantages :</b>	En cas de recrutement en dehors du lieu d'affectation : prise en charge du transport A/R du lieu de recrutement au lieu d'affectation (+ indemnité de première installation) ; Allocations et indemnités et participation au régime de prévoyance
<b>Date limite d'envoi des candidatures :</b>	<b>Le 16 juillet 2020</b>
<b>Numéro de l'appel à candidatures :</b>	<b>AC/SRH, N° 16 du 02 juillet 2020</b>

## FONCTIONS PRINCIPALES

L'Organisation internationale de la Francophonie a pour objectif de contribuer à améliorer le niveau de vie des citoyens francophones. Elle apporte à ses Etats et gouvernements membres un appui dans l'élaboration ou la consolidation de leurs politiques et mène des actions de diplomatie internationale et de coopération multilatérale, conformément aux quatre grandes missions tracées par les chefs d'Etat et de gouvernement.

Le Partenariat mondial pour l'éducation (PME/GPE) a lancé un appel à propositions mondial dans le cadre du [mécanisme de partage de connaissances et d'innovation](#) (KIX).

Voir : <https://www.globalpartnership.org/fr/what-we-do/knowledge-innovation> et : <https://www.globalpartnership.org/sites/default/files/2019-08-gpe-kix-faq-fr.pdf>

Le KIX constitue un moyen novateur de mettre en relation l'expertise, l'innovation et les connaissances des partenaires du PME, afin d'aider les pays émergents et en développement à renforcer leurs systèmes éducatifs et accélérer les progrès vers l'atteinte de l'ODD 4.

Le consortium composé de l'[OIF/IFEF](#), de l'[Agence universitaire de la Francophonie \(AUF\)](#) et de la [Conférence des ministres de l'Éducation des États et gouvernements de la Francophonie \(CONFEMEN\)](#) a été choisi pour mettre en œuvre le Centre KIX concernant 20 pays d'Afrique subsaharienne francophone.

Les pays concernés partenaires du centre KIX seront les suivants : Bénin, Burkina Faso, Burundi, Cap-Vert, Cameroun, République centrafricaine, Tchad, Comores, Côte d'Ivoire, République démocratique du Congo, Djibouti, Guinée, Guinée-Bissau, Madagascar, Mali, Mauritanie, Niger, République du Congo, Sénégal, Togo.

Pour la mise en œuvre des activités du Centre et dans le but d'atteindre les objectifs définis, le Centre se propose de recruter un (e) Chargé(e) de projet – gestionnaire des opérations.

**La chargée ou le chargé de projet** assure la planification, le suivi et la gestion des activités organisées par le Centre.

- Il/elle travaille en collaboration avec les autres membres de l'équipe et avec les partenaires pour effectuer le suivi de la mise en œuvre des projets dans le domaine de l'éducation dans tous les pays du KIX d'Afrique francophone.
- Il/Elle s'assure de l'adéquation de la mise en œuvre des projets avec les modalités contractuelles des bailleurs de fonds.
- Il/Elle veille à ce que les approches transversales fondées sur le genre et les meilleures pratiques en gestion axée sur les résultats (GAR) soient intégrés dans tous les projets sous sa responsabilité.
- Fournir un appui technique substantiel et continu pour la mise en œuvre du Centre KIX
- Apporter une contribution technique au plan de travail annuel
- Mettre en œuvre les activités du Projet conformément au plan d'action
- Apporter un appui technique et programmatique à l'équipe du Projet dans la préparation des plans de travail, budgets et propositions dans le processus de mise en œuvre des activités
- Fournir un appui technique aux partenaires dans la mise en œuvre des activités
- Participer activement au rapportage du projet sous la responsabilité du directeur.trice
- Assurer un appui dans la préparation des documents de partenariats/chercheurs, suivre leur mise en œuvre sur la base des plans d'opérationnalisation et entretenir des bonnes relations avec les acteurs impliqués
- Suivre les progrès de mise en œuvre des activités et des budgets à l'aide des outils de gestion basée sur les résultats
- Élaborer des rapports sur le suivi des projets des missions, et les résultats
- Contribuer à la rédaction des rapports narratifs et financiers
- Fournir des apports de qualité aux objectifs de plaidoyer, et de la gestion des connaissances et de communication
- Enregistrer des données liées à la mise en œuvre et au suivi des activités
- Organiser, compiler des renseignements des partenaires, de l'équipe du Projet en termes d'inputs des différents documents et bases de données
- Appuyer l'équipe du Projet dans le suivi et production de rapports pour les ressources mobilisées
- Élaborer des documents d'information et des présentations liées aux activités du Projet
- Assurer la diffusion régulière et élargie de tous les documents produits dans le cadre du projet

## CRITERES ESSENTIELS

Le ou la candidat(e) au poste doit :

- être ressortissant(e) d'un Etat ou gouvernement membre de l'Organisation internationale de la Francophonie ;
- être titulaire d'un diplôme universitaire de *Diplôme universitaire (BAC + 3) en Gestion, en Sciences sociales, Droit, Développement international ou tout autre diplôme équivalent*
- *Expérience de 4 ans minimums en développement international, dont 2 ans en gestion de projets de développement (selon les normes de la Gestion axée sur les résultats – expérience terrain dans un pays en développement un atout ;*
- *Expérience récente de gestion de projets de développement financés par Affaires mondiales Canada ou CRDI ;*
- *Compétences démontrées en gestion axée sur les résultats des projets de développement ou de recherche liés à l'éducation*
- *Posséder d'excellentes compétences en communication orale et écrite en français*
- *Esprit d'analyse, souci pour le travail de qualité et capacité à gérer le temps et les priorités.*
- *Aisance dans l'utilisation des logiciels informatiques courants.*

**Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s par le Comité consultatif de sélection seront contacté(e)s.**

Les candidatures (CV + lettre de motivation) doivent nous parvenir par courriel à l'adresse : [ifef@francophonie.org](mailto:ifef@francophonie.org)

Ou par voie postale à l'adresse suivante : Mme Geneviève AKA, IFEF, Pointe des Almadies, BP 29437 DAKAR YOFF CP 1200 DAKAR, SENEGAL  
(pour faciliter le traitement des dossiers, il est conseillé de candidater par voie électronique)

L'Organisation internationale de la Francophonie est un environnement non-fumeur. Une attention particulière sera apportée aux candidatures féminines ainsi qu'aux candidatures émanant des ressortissants d'États et de gouvernements membres non représentés ou sous-représentés au sein de l'Organisation.

L'âge de départ à la retraite au sein de l'Organisation est fixé à 65 ans.

**L'Organisation internationale de la Francophonie ne demande pas de frais ni d'information relative aux comptes bancaires des candidats à aucun stade du processus de recrutement ni pour la participation à des conférences ou à des formations. Les appels à candidature pour un poste, un volontariat ou un stage sont exclusivement diffusés sur le site officiel [francophonie.org](http://francophonie.org), le portail [jeunesse.francophonie.org](http://jeunesse.francophonie.org) et la [plateforme de recrutement de l'OIF](#), puis relayés sur les réseaux sociaux. L'OIF n'octroie pas de bourses d'études. Toute offre accompagnée d'une demande de règlement est frauduleuse. »**