**SOUTIEN A LA MISE EN PLACE DE DISPOSITIFS DE FORMATION HYBRIDES DANS LES ÉTABLISSEMENTS MEMBRES DE L’AUF DANS L’OCÉAN INDIEN**

**FORMULAIRE DE PREPROJETS**

|  |
| --- |
| PREPROJET |
| Intitulé du préprojet : | Code projet : |

|  |
| --- |
| 1. PRÉSENTATION DU PREPROJET (CONTEXTE ET JUSTIFICATION DU PROJET, OBJECTIFS CIBLES, STRATÉGIE GLOBALE ET RÉSULTATS ATTENDUS ... ) |

[une page maximum]

|  |
| --- |
| 2. PORTEUR DU PROJET |

Établissement universitaire (ou de formation) porteur du projet (structure portant le projet de formation hybride)

**Nom de l’établissement :**

**Nom du plus haut responsable de l’établissement :**

**Responsable de la formation hybride au sein de l’établissement**

**Nom :**

**Prénom :**

**Titre :**

**Fonction :**

**Adresse électronique :**

|  |
| --- |
| 3. PARTENAIRES AU PROJET |

**Le projet de formation hybride fait-t-il l’objet d’une convention avec :**

Des partenaires universitaires ? [ ]  Oui [ ]  Non

Des membres du collège socio-économique ? [ ]  Oui [ ]  Non

Si oui :

**Listes des partenaires universitaires qui délivrent un diplôme**

Nom de l’établissement : / Contact au sein de l’établissement :

Nom de l’établissement : / Contact au sein de l’établissement :

Nom de l’établissement : / Contact au sein de l’établissement :

**Listes des autres partenaires universitaires**

Nom de l’établissement : / Contact au sein de l’établissement :

Nom de l’établissement : / Contact au sein de l’établissement :

Nom de l’établissement : / Contact au sein de l’établissement :

**Liste des principaux membres du collège socio-économique et institutionnel**

Nom de la structure : / Contact au sein de la structure :

Nom de la structure : / Contact au sein de la structure :

Nom de la structure : / Contact au sein de la structure :

|  |
| --- |
| 4. CARACTÉRISTIQUES DU PROJET |

**• Titre, mention et spécialité de la formation hybride proposée :**

.......................................................................................................................................

**• Niveau académique du projet de formation hybride proposée**

Licence [ ]

Master [ ]

Doctorat [ ]

**• Cadre de la formation hybride proposée**

Formation nationale [ ]

Formation délocalisée [ ]

Double ou co-diplomation [ ]

**• Statut de la formation hybride proposée**

Formation initiale [ ]

Formation continue [ ]

**• Niveau d’hybridation dans la formation existante**

Formation entière [ ]

Cours dans la formation [ ]

Module(s) dans un/des cours [ ]

Matière(s) dans un/des module(s) [ ]

Autre : ........................................

NB : Adapter le vocabulaire au modèle d’organisation des formations dans l’établissement

Répartition globale entre enseignement présentiel & enseignement à distance

Enseignement présentiel : ... %

Enseignement à distance : .... %

**• Modalités pédagogiques hybrides proposées**

Modèle transmissif [cours magistraux] : Polycopiés, conférences, cours en ligne, etc. [ ]

Pédagogie active [Tutorat] : TP, projets collaboratifs, accompagnement à distance, etc. [ ]

**• Nombre prévu d’étudiants inscrits dans la formation hybride proposée**

**• Mode de gouvernance de la formation hybride proposée**

Un comité de projet a-t-il été constitué pour la mise en place et le suivi de la formation hybride ?

 [ ]  Oui [ ]  Non

Profils des membres constituant le comité de projet de la formation hybride proposée ?

Responsable administratif [ ]

Responsable pédagogique [ ]

Responsable informatique [ ]

Autre : ................................................…[ ]

**• Prérequis en compétences de la formation hybride proposée**

L'établissement porteur du projet a-t-il défini un programme de mise à niveau des enseignants sur des compétences particulières de la FOAD avant la mise en place de la formation hybride ?

 [ ]  Oui [ ]  Non

Si oui, lesquelles parmi les compétences suivantes ?

Administration de plate-forme pédagogique [ ]

Création de cours en ligne [ ]

Scénarisation pédagogique [ ]

Tutorat [ ]

Pédagogie active [ ]

Évaluation pédagogique [ ]

Autre : ........................................................….… [ ]

Le projet de formation hybride a-t-il défini un programme de mise à niveau des étudiants sur les prérequis technologiques (usage des TIC) et pédagogiques (pédagogie active) de l’apprentissage en ligne avant la mise en place de la formation hybride ?

 [ ]  Oui [ ]  Non

Si oui, sous quelle(s) forme(s) ?

Formation intensive précédant le projet [ ]

Accompagnement selon les besoins du projet [ ]

Autoformation en ligne [ ]

Autre : ....................................................… [ ]

Le projet de formation hybride précise-t-il le profil de sortie des étudiants en termes de connaissances et de compétences professionnalisantes et des métiers auxquels elles donnent accès ?

 [ ]  Oui [ ]  Non

Le projet de formation hybride s’inspire-t-il d’une offre de formation hybride internationale existante, au niveau national comme au niveau régional ?

 [ ]  Oui [ ]  Non

Si oui, en citer quelques-unes :

-

-

L’établissement porteur dispose-t-il d’un service d’accompagnement (technique, en ingénierie pédagogique…) pour la mise en place de la formation ?

Si oui : le présenter brièvement.

.......................................................................................................................................

.......................................................................................................................................

.......................................................................................................................................

.......................................................................................................................................

**• Prérequis en ressources technologiques de la formation hybride proposée**

De quels types d’infrastructure numérique disposera la formation hybride proposée ?

Serveur d’hébergement [ ]

Salle(s) informatique équipée(s) [ ]

Accès Internet haut débit [ ]

Connexion Wifi pour les étudiants [ ]

Équipement de numérisation [ ]

Équipements de montage audiovisuel [ ]

Système de visioconférences [ ]

Plate-forme numérique (CMS/LCMS) [ ]

Autres : .................................................… [ ]

• Projet de la formation hybride dans son environnement socio-économique

Dans quelle mesure le projet de formation hybride apporte-t-il des avantages sociaux pour les étudiants (flexibilité, gestion de la mobilité et du temps, etc.) ?

.......................................................................................................................................

.......................................................................................................................................

.......................................................................................................................................

.......................................................................................................................................

Dans quelle mesure la formation hybride constitue-t-elle un atout (un avantage) pour l’insertion professionnelle des étudiants ?

.......................................................................................................................................

.......................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................................................................................................

**• Équilibre financier de la formation hybride proposée**

L’inscription à la formation hybride fera-t-elle l’objet de frais d’inscriptions supplémentaires pour les étudiants ?

 [ ]  Oui [ ]  Non

Les enseignements à distance du modèle hybride sont-ils :

Intégrés dans le service statutaire des enseignants [ ]

Payés comme activité supplémentaire [ ]

La formation hybride fera-t-elle appel à des services externes (tutorat, numérisation de cours, hébergement Internet, maintenance technique, etc.) ?

 [ ]  Oui [ ]  Non

Les sources financières du budget de la formation hybride proposée sont–elles :

Internes (établissement) [ ]

Externes (dont/partenariat) [ ]

L’établissement prévoit-il un budget autonome à la formation hybride proposée ?

 [ ]  Oui [ ]  Non

À combien est estimée le pourcentage de l’aide financière sollicitée à un partenaire externe par rapport au coût global de la formation hybride ?

0-10% [ ]

10-20% [ ]

20-30% [ ]

30-40 % [ ]

Plus de 40% [ ]

**• Appropriation du projet par l’établissement**

Quels éléments contribueront à l'appropriation (et la reproduction) du projet de formation hybride par l’établissement (ressources humaines, dont corps professoral, ressources matérielles et financières, etc.) ?

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

Quels sont/seront les difficultés et les obstacles susceptibles d'être rencontrés, ou déjà rencontrés, dans la définition et la mise en œuvre du projet de formation hybride ? Quelles sont les mesures envisagées pour surmonter ces difficultés ?

|  |  |
| --- | --- |
| Force(s) | Faiblesse(s) |

|  |
| --- |
| Mesures envisagées pour surmonter les difficultés identifiées |
| En fonction des points faibles identifiés, les mesures envisagées peuvent se présenter comme une activité développée dans le cadre d’une formation et prise afin de produire des résultats attendus, plus précisément le(s) résultat(s) immédiat(s) lié(s) à l’activité mise en œuvre. Dans le cadre d’une stratégie construite sur l’approche par projet, la définition de chaque activité commence toujours par un verbe d’action : renforcer, développer, structurer, permettre, etc. |
| 5. DEMANDE DE L’ÉTABLISSEMENT PORTEUR DU PROJET |

À compléter et signer par le plus haut responsable de l’établissement porteur du projet ou par le responsable de son service des relations internationales

Nom :

Prénom :

Titre :

Date, signature et cachet

(Obligatoires)

|  |
| --- |
| 6. CONSTITUTION DU DOSSIER |

Le dossier de préprojet comprend les pièces suivantes :

• Le présent formulaire de candidature, dûment complété ;

• Liste des membres du comité de projet ;

Pour chaque membre, indiquer sous forme de tableau : nom et prénom –

Statut (grade/fonction) – Domaine de spécialité - rôle dans le projet

• Curriculum vitae synthétique du porteur du projet ;

Toutes les pièces indiquées doivent être rédigées en français et transmis en format PDF.