

APPEL À PROJETS INTERNATIONAL AUF COVID-19.2 INTERNATIONAL CALL FOR PROJECTS AUF COVID-19.2

Foire aux questions Frequently asked questions

Les réponses à vos questions sont publiées ici. Ce document sera régulièrement mis à jour
The answers to your questions are published here. This file will be regularly updated.

Dernière mise à jour / Last update : 04/06/2021

Version en français – Foire aux questions (FAQ)	3
1. Généralités	3
1.1. Où trouver les termes de référence de l'appel ?	3
1.2. En quelle langue doit être rédigé le projet ?	3
1.3. Quel est le délai pour déposer un projet ?	3
2. Comment déposer sa candidature	4
2.1. Comment déposer ma candidature ?	4
2.2. Où trouver le formulaire de description détaillée ?	4
2.3. Comment compléter le formulaire de description détaillée ?	4
2.4. Quelles pièces dois-je joindre à ma candidature ?	4
3. Structures éligibles	5
3.1. Qui peut déposer un projet ?	5
3.2. Je suis un étudiant ou une association d'étudiants inscrits dans un établissement membre de l'AUF, puis-je postuler ?	5
3.3. Je suis un enseignant-chercheur d'une université membre de l'AUF, puis-je postuler ?	5
3.4. Je suis une organisation de la société civile, un groupe informel ou un établissement non-membre de l'AUF, puis-je postuler ?	5
3.5. Un établissement membre de l'AUF peut-il déposer plusieurs projets ?	6
3.6. Qui peut être partenaire d'un projet ?	6
4. Catégories, types et domaines	6
4.1. Catégories	6
4.2. Types	7
4.3. Domaines	7
5. Contenu du projet	8
5.1. Il y a-t-il une limite pour le nombre et le profil de participants ?	8
6. Budget	8
6.1. Où trouver le modèle de budget ?	8
6.2. Quelles sont les dépenses éligibles ?	8
6.3. La sous-traitance est-elle autorisée ?	8
6.4. Est-ce obligatoire de proposer un co-financement ?	9
7. Évaluation	9
7.1. Quels sont les critères d'évaluation des projets ?	9
7.2. Quel est le processus d'évaluation des projets ?	9
7.3. Quand seront publiés les résultats de la sélection ?	10

PLAN AUF SPÉCIAL PANDÉMIE COVID-19



English version – Frequently asked questions (FAQ)	11
1. General	11
1.1. Where to find the terms of reference of the call?	11
1.2. In which language should the project be written?	11
1.3. What is the deadline for submitting a project?	11
2. How to apply	12
2.1. How to apply?	12
2.2. Where to find the detailed description form?	12
2.3. How to complete the detailed description form?	12
2.4. What documents should be uploaded with my application?	12
3. Eligible structures	13
3.1. Who can submit a project?	13
3.2. I am a student or a student association from an AUF member institution, can I apply?	13
3.3. I am a teacher-researcher from an AUF member university, can I apply?	13
3.4. I am a civil society organization, an informal group or a non-AUF member institution, can I apply?	13
3.5. Can an AUF member institution submit more than one project?	14
3.6. Who can be a partner to a project?	14
4. Categories, types and domains	14
4.1. Categories	14
4.2. Types	15
4.3. Domains	15
5. Content of the project	16
5.1. Are there limits for the number and the profile of the participants?	16
6. Budget	16
6.1. Where to find the budget template?	16
6.2. What are the eligible expenses?	16
6.3. Is subcontracting allowed?	16
6.4. Is it mandatory to offer co-financing?	17
7. Evaluation	17
7.1. What are the evaluation criteria?	17
7.2. What is the evaluation process?	17
7.3. When will the selection results be published?	17

Version en français – Foire aux questions (FAQ)

1. Généralités

1.1. Où trouver les termes de référence de l'appel ?

Avant de remplir ce formulaire, vous devez **consulter les termes de référence de l'appel à projets** sur le site de l'AUF :

Termes de référence en français :

<https://www.auf.org/wp-content/uploads/2021/05/AUF-AAP-COVID-19-2-TDR-DER-FR.pdf>

Termes de référence en anglais :

<https://www.auf.org/wp-content/uploads/2021/05/AUF-AAP-COVID-19-2-TDR-DER-EN-ok.pdf>

Termes de référence en espagnol :

<https://www.auf.org/wp-content/uploads/2021/05/AUF-AAP-COVID-19-ESP.pdf>

Termes de référence en portugais :

<https://www.auf.org/wp-content/uploads/2021/05/AUF-AAP-COVID-19-PT.pdf>

1.2. En quelle langue doit être rédigé le projet ?

Le formulaire de description détaillée ainsi que le formulaire en ligne sur <https://formulaires.auf.org/> peuvent être complétés **en français ou en anglais**.

Cependant, **le résumé du projet doit obligatoirement être rédigé en français**.

La lettre d'engagement de l'établissement porteur ainsi que les lettres de soutien des partenaires peuvent être rédigées en langues nationales.

1.3. Quel est le délai pour déposer un projet ?

La réception des dossiers sur la plateforme de dépôt de projet <https://formulaires.auf.org/> se fera jusqu'au jeudi 15 juillet 2021 à 18H, heure de Paris.

Aucun dossier envoyé par courrier postal ou par courriel ne sera accepté.

Il est **fortement recommandé de déposer votre projet le plus tôt possible et éviter les derniers jours avant la date de clôture**. L'AUF ne serait en aucun cas tenue responsable en cas de difficultés techniques empêchant le dépôt de projet dues à l'affluence sur le site de dépôt de projet.

2. Comment déposer sa candidature

2.1. Comment déposer ma candidature ?

Le dépôt des projets se fait **uniquement** via la plateforme de dépôt :

<https://formulaires.auf.org> (création de compte au préalable).

2.2. Où trouver le formulaire de description détaillée ?

Téléchargement du **formulaire de description détaillée** (formulaire bilingue français-anglais) ici :

<https://www.auf.org/wp-content/uploads/2021/05/AUF-AAP-COVID19-2-Formulaire-description-detaillee-DEERok.docx>

2.3. Comment compléter le formulaire de description détaillée ?

Une partie des informations du formulaire de description détaillée devront être saisies en ligne sur <https://formulaires.auf.org> lors du dépôt de candidature. Nous vous recommandons de **compléter le formulaire de description détaillée d'abord**, puis de **saisir vos réponses en ligne sur formulaires.auf.org**.

Le formulaire de description détaillée peut être rempli **en français ou en anglais**. Cependant, **le résumé du projet doit obligatoirement être rédigé en français**.

Les champs suivis d'un astérisque (*) doivent obligatoirement être remplis.

Certains **champs sont limités en nombre de caractères** (espaces compris). Attention de bien lire les instructions de chaque champ.

Une personne ne peut compléter qu'un seul dossier de candidature.

2.4. Quelles pièces dois-je joindre à ma candidature ?

Des fichiers doivent être joints lors du dépôt de votre projet en ligne sur <https://formulaires.auf.org>. Vous devez disposer de ces documents sur votre ordinateur, de préférence dans un format Traitement Texte (.doc, .docx...), Tableur (xls, .xlsx...) ou PDF (.pdf).

La taille maximale autorisée de chaque pièce jointe est de 15 Mo.

Il est demandé de joindre à votre candidature :

- **L'engagement institutionnel** de l'établissement porteur membre de l'AUF (*obligatoire*),
- **Le formulaire de description détaillée du projet** (*obligatoire*, téléchargement formulaire ci-dessous),

PLAN AUF SPÉCIAL PANDÉMIE COVID-19



- **Le budget prévisionnel avec calendrier des activités et les livrables attendus** (*obligatoire*, voir modèle ci-dessous).
- Pour les projets en partenariat, des lettres de soutien des partenaires (en plus de l'établissement porteur) sont demandées.

Téléchargement du **formulaire de description détaillée** ici :

<https://www.auf.org/wp-content/uploads/2021/05/AUF-AAP-COVID19-2-Formulaire-description-detailee-DE Rok.docx>

Téléchargement d'un **modèle de budget avec calendrier des activités** ici :

<https://www.auf.org/wp-content/uploads/2021/05/AUF-AAP-COVID-19-2-Modele-budget-DE R-1.xlsx>

3. Structures éligibles

3.1. Qui peut déposer un projet ?

Peuvent soumettre des projets **seuls ou en consortia** :

- **des établissements d'enseignement supérieur ou des structures de recherche membres de l'AUF,**
- **les réseaux universitaires membres de l'AUF.**

Liste des établissements membres de l'AUF : https://www.auf.org/les_membres/nos-membres/

3.2. Je suis un étudiant ou une association d'étudiants inscrits dans un établissement membre de l'AUF, puis-je postuler ?

L'appel privilégie en effet l'investissement des communautés étudiantes dans la lutte contre la pandémie. Cependant, le **coordinateur du projet doit être un.e enseignant.e ou un.e chercheur.e, permanent.e d'un établissement membre de l'AUF (qui est le porteur du projet).** Les candidatures individuelles ne sont pas acceptées.

3.3. Je suis un enseignant-chercheur d'une université membre de l'AUF, puis-je postuler ?

Les candidatures individuelles ne sont pas acceptées. Votre projet doit être déposé au nom de votre établissement. En revanche, un enseignant-chercheur permanent d'un établissement membre de l'AUF peut être le coordinateur du projet.

3.4. Je suis une organisation de la société civile, un groupe informel ou un établissement non-membre de l'AUF, puis-je postuler ?

Seuls les établissements membres de l'AUF peuvent déposer un projet en tant que chef de file.

En revanche, les organisations de la société civile (OSC), les entreprises, les structures gouvernementales ainsi que des établissements de recherche ou d'enseignement supérieur qui ne sont pas membres de l'AUF peuvent tout à fait faire partie d'un consortium dont le chef de file sera un établissement membre de l'AUF.

Les collaborations public-privé, particulièrement les entreprises qui souhaitent investir dans le système universitaire, toujours au bénéfice de l'écosystème, sont valorisées.

3.5. Un établissement membre de l'AUF peut-il déposer plusieurs projets ?

Tout établissement membre de l'AUF ne pourra déposer qu'un seul projet en tant que chef de file. Il pourra participer à d'autres projets dans le cadre d'un consortium. Attention, si plusieurs projets sont déposés par un établissement en tant que chef de file, seul le premier projet déposé sera évalué.

3.6. Qui peut être partenaire d'un projet ?

Peuvent être partenaires dans le cadre du consortium d'un projet **toutes les structures d'enseignement supérieur et de recherche (membres ou non de l'AUF), des organisations de la société civile (OSC), des structures gouvernementales, des entreprises privées, des associations, des groupements informels, etc.** pourvu que leur participation soit pertinente en lien avec les actions proposées.

Une lettre de soutien est demandée pour chaque partenaire.

Attention, seuls des établissements membres de l'AUF peuvent déposer un projet en tant que coordinateur (établissement porteur).

4. Catégories, types et domaines

4.1. Catégories

Les projets à soumettre sont divisés en 2 catégories :

- **Projets catégorie A** : projet ayant un impact technologique, économique et/ou social rapide. **La subvention de l'AUF pour ces projets est au maximum de 20 000 euros et peut couvrir jusqu'à 90% du budget global.**
- **Projets catégorie B** : projet exceptionnel à fort impact ou particulièrement innovant, avec une dimension nationale, inter-régionale ou internationale. **La subvention de l'AUF pour ces projets est au maximum de 50 000 euros et peut couvrir jusqu'à 80% du budget global du projet.**

Le choix de catégorie est indépendant des choix de type et de domaines (cf. ci-dessous).

4.2. Types

Deux grands types de projets peuvent être proposés :

- **Projet de type 1 : Dispositifs d'aide ou d'accompagnement**
- **Projets de type 2 : Recherches actions, enquêtes et/ou études** consacrées aux conséquences de la crise sanitaire et proposant des solutions innovantes

4.3. Domaines

Les domaines définis dans les termes de référence de l'appel sont cités ci-dessous. Les porteurs de projets **peuvent choisir minimum 1 jusqu'à maximum 3 domaines** concernés par l'action du projet proposé.

Les domaines sont structurés par type de projet. *Toutefois, il est possible d'associer un type de projet avec un domaine cité pour un autre type de projet (par exemple type de projet 1 : recherche & domaine listé pour le type 2 : production de matériels indispensables aux soins) tant que ce choix reste pertinent pour l'action proposée.*

Domaines listés pour les projets de type 1 - **Dispositifs d'aide ou d'accompagnement** :

- Production de matériels indispensables aux soins, à la protection ou à la prévention des risques sanitaires
- Actions de santé publique
- Développement d'applications
- Développement d'outils d'aide à la décision, à la communication et à la sensibilisation aux risques sanitaires
- Actions pour l'aide aux personnes vulnérables ou isolées
- Actions pour la prévention des conséquences psychologiques ou socio-économiques de la crise sanitaire
- Lutte contre les violences faites aux femmes et enfants

Domaines listés pour les projets de type 2 - **Recherches actions, enquêtes et/ou études** :

- Gouvernance des systèmes éducatifs en temps de crise et post crise
- Gouvernance universitaire en temps de crise et post-crise
- Continuité pédagogique
- Offre de formation et innovation pédagogique
- Hybridation des parcours
- Évaluation et certification à distance
- Conséquences psycho-sociales et économiques de la pandémie sur la vie étudiante et la vie de campus, ou plus largement sur des groupes sociaux cibles
- Alternatives à la mobilité internationale
- Conséquences de la pandémie sur le marché de l'emploi formel et informel de l'écosystème

5. Contenu du projet

5.1. Il y a-t-il une limite pour le nombre et le profil de participants ?

L'appel privilégie l'investissement des communautés étudiantes dans la lutte contre la pandémie. Toutefois, les termes de référence ne limitent pas la participation uniquement à ce type de participants, ni leur nombre. Le profil et le nombre de participants impliqués à la réalisation du projet doivent être cohérents avec les actions proposées.

6. Budget

6.1. Où trouver le modèle de budget ?

Téléchargement d'un **modèle de budget avec calendrier des activités** (formulaire bilingue français-anglais) ici :

<https://www.auf.org/wp-content/uploads/2021/05/AUF-AAP-COVID-19-2-Modele-budget-DER-1.xlsx>

6.2. Quelles sont les dépenses éligibles ?

Conformément aux termes de référence de l'appel, **les dépenses éligibles** sont :

- a) *Achat de matière première et frais d'acheminement*
- b) *Achat ou location d'équipement, consommables et frais d'acheminement*
- c) *Frais des tests de conformité ou de certification ou d'éventuelle homologation*
- d) *Frais de communication, Internet et télécommunications*
- e) *Frais de développement d'applications ou d'outils numériques (prestation de service)*
- f) *Missions et déplacements (nationaux ou entre les pays du consortium), sous réserve des règles sanitaires en vigueur prises par les gouvernements concernés*
- g) *Indemnités calculées sur la base des coûts paramétriques locaux pour des formateurs extérieurs à l'institution ou des intervenants pour la collecte de données et la réalisation d'enquêtes (étudiants)*

Dans le cadre de cet appel, les **frais de gestion et les dépenses de personnel ne sont pas éligibles.**

6.3. La sous-traitance est-elle autorisée ?

La sous-traitance à des prestataires pourrait être acceptée **uniquement pour les types de dépenses ci-dessous, seulement si la compétence recherchée n'est pas disponible au sein du consortium** :

- e) *Frais de développement d'applications ou d'outils numériques (prestation de service)*

g) *Indemnités calculées sur la base des coûts paramétriques locaux pour des formateurs extérieurs à l'institution ou des intervenants pour la collecte de données et la réalisation d'enquêtes (étudiants)*

6.4. Est-ce obligatoire de proposer un co-financement ?

Selon la catégorie du projet proposé, un cofinancement par les membres du consortium est en effet demandé : **10% du budget global pour les projets de la catégorie A et 20% du budget global pour ceux de la catégorie B.**

Le cofinancement, public ou privé, devra être précisé dans le budget soumis.

La valorisation du temps de travail (recherche, production ou gestion) est éligible au cofinancement.

7. Évaluation

7.1. Quels sont les critères d'évaluation des projets ?

L'AUF privilégie les critères suivants :

- Utilité, innovation et rapidité de mise en œuvre du projet à mener dans les 12 mois
- Projets proposant des solutions réalistes et pérennes
- Projet développé de manière collaborative entre universités et société civile
- Impact technologique, économique ou psycho-social évaluable à court terme (six mois maximum)
- Prototype en conformité avec les réglementations nationales (testé, agréé, homologué ou en cours...)
- Projet valorisant des solutions libres (code source ouvert, matériel ouvert, livrables sous licence libre...)
- Projet reproductible à d'autres zones, avec ou sans ajustement
- Projets coordonnés par des femmes

Dimension inclusive et responsable : seuls seront retenus des projets qui intègrent une dimension inclusive et responsable conforme aux Objectifs de Développement Durable de l'Agenda 2030 des Nations Unies.

7.2. Quel est le processus d'évaluation des projets ?

Les dossiers seront évalués par des **comités d'experts internationaux réunis par la Direction régionale de l'AUF où sera déployé le projet.**

7.3. Quand seront publiés les résultats de la sélection ?

Les résultats de la sélection seront **publiés à partir du 20 octobre 2021**. Seuls les projets retenus seront notifiés.

English version – Frequently asked questions (FAQ)

1. General

1.1. Where to find the terms of reference of the call?

Before completing this form, please make sure you **read the terms of reference** of the call for projects on the AUF website:

Terms of reference in French:

<https://www.auf.org/wp-content/uploads/2021/05/AUF-AAP-COVID-19-2-TDR-DER-FR.pdf>

Terms of reference in English:

<https://www.auf.org/wp-content/uploads/2021/05/AUF-AAP-COVID-19-2-TDR-DER-EN-ok.pdf>

Terms of reference in Spanish:

<https://www.auf.org/wp-content/uploads/2021/05/AUF-AAP-COVID-19-ESP.pdf>

Terms of reference in Portuguese:

<https://www.auf.org/wp-content/uploads/2021/05/AUF-AAP-COVID-19-PT.pdf>

1.2. In which language should the project be written?

The detailed form and the online form on <https://formulaires.auf.org/> must be completed **in French or in English**.

However, **the summary of the proposed project must be written in French**.

The institutional commitment of the coordinating institution as well as the support letters from the partners of the project written in national languages are accepted.

1.3. What is the deadline for submitting a project?

Applications are to be submitted via the online platform at <https://formulaires.auf.org/> until Thursday, July 15, 2021, at 6:00 p.m., Paris time.

No file sent by post or email will be accepted.

It is **strongly recommended to submit your project as early as possible and avoid the last days before the closing date**. The AUF would in no case be held responsible in the event of technical difficulties preventing the project submission due to the crowds on the project submission site.

2. How to apply

2.1. How to apply?

The projects are submitted only via the submission platform: <https://formulaires.auf.org> (account creation required).

2.2. Where to find the detailed description form?

Download the **detailed description form** (bilingual template French-English) here: <https://www.auf.org/wp-content/uploads/2021/05/AUF-AAP-COVID19-2-Formulaire-description-detaillee-DERok.docx>

2.3. How to complete the detailed description form?

Part of the information from the detailed description form must be entered online at <https://formulaires.auf.org> when submitting the application. We recommend that **you complete the detailed description form first, then fill in the online form** at <https://formulaires.auf.org>.

The detailed description form can be completed **in French or in English**. However, **the project summary must be written in French**.

Fields followed by an asterisk (*) are mandatory.

Some **fields are limited in number of characters** (including spaces). Please, read the instructions for each field carefully.

Applications are limited to one per individual.

2.4. What documents should be uploaded with my application?

Uploading files is required in the final section of the form at <https://formulaires.auf.org>. Please make sure you have these documents on your computer, preferably in Word Processing, Spreadsheet or PDF format.

The maximum size allowed is 15MB per file.

You are requested to include with your application:

- **The institutional commitment** of the coordinating institution member of the AUF (*mandatory*),
- **The detailed project description form** (*mandatory*, download form below),

PLAN AUF SPÉCIAL PANDÉMIE COVID-19



- **The provisional budget with schedule of activities and expected deliverables** (*mandatory, see template below*).
- For projects involving partners, letters of support from partners (in addition to the coordinating institution) are required.

Download the **detailed description form** (bilingual French-English template) here:

<https://www.auf.org/wp-content/uploads/2021/05/AUF-AAP-COVID19-2-Formulaire-description-detaillee-DERok.docx>

Download the **budget and timeline template** (bilingual French-English template) here:

<https://www.auf.org/wp-content/uploads/2021/05/AUF-AAP-COVID-19-2-Modele-budget-DER-1.xlsx>

3. Eligible structures

3.1. Who can submit a project?

Projects may be submitted, alone or in a consortium, by:

- **higher education institutions or research structures that are members of the AUF,**
- **university networks that are members of the AUF.**

List of AUF member establishments: https://www.auf.org/les_membres/nos-membres/

3.2. I am a student or a student association from an AUF member institution, can I apply?

The call emphasizes the investment of student communities in the fight against the pandemic. However, **the project coordinator must be a permanent faculty member or researcher of the coordinating institution** AUF member (which is the coordinating institution).

Individual applications are not accepted.

3.3. I am a teacher-researcher from an AUF member university, can I apply?

Individual applications are not accepted.

The projects must be submitted by an institution. Nonetheless, if you are a permanent teacher-researcher from an AUF member institution, you can be the project coordinator.

3.4. I am a civil society organization, an informal group or a non-AUF member institution, can I apply?

Only AUF member institutions can submit a project as lead partner.

Nonetheless, civil society organizations (CSOs), private companies, government structures as well as research or higher education institutions that are not members of AUF can be part of a consortium whose leader is an AUF member institution.

Public-private collaborations, particularly companies wishing to invest in the university system, that benefit for the ecosystem, are valued.

3.5. Can an AUF member institution submit more than one project?

An AUF member institution can only submit **only one project as a coordinating institution**. It may participate in other projects within the framework of a consortium. Please note that **if several projects are submitted by an institution as a coordinator, only the first submitted project will be evaluated**.

3.6. Who can be a partner to a project?

Any higher education and research structures (members of AUF or not), civil society organizations (CSOs), government structures, private companies, associations, informal groups, etc. can be partners within the project's consortium, provided that their participation is relevant in relation to the proposed actions.

A letter of support is requested from each partner.

Please note that only AUF member institutions can submit a project as a coordinator (lead institution).

4. Categories, types and domains

4.1. Categories

The projects to be submitted are divided into 2 categories:

- **Category A projects:** projects with a rapid technological, economic and/or social impact. **The AUF grant is a maximum of 20,000 euros and can cover up to 90% of the overall budget of the project.**
- **Category B projects:** exceptional project with high impact or particularly innovative, with a national, inter-regional or international dimension. **The AUF grant is a maximum of 50,000 euros and can cover up to 80% of the overall budget of the project.**

4.2. Types

Two main types of projects can be proposed:

Type 1: Assistance or support system

Type 2: research actions, surveys and/or studies dedicated to the consequences of the health crisis and proposing innovative solutions

4.3. Domains

The fields defined in the terms of reference of the call are listed below. Project leaders can choose a minimum of 1 up to a maximum of 3 domains that are concerned by the action of the proposed project.

The areas are structured by type of project. *However, it is possible to associate a type of project with a field listed for another type of project, provided that this choice remains relevant to the proposed action (for example, for a specific research project (type 2) you may choose to associate the field “production of materials essential for care” which is listed for type 1).*

Domains listed for Type 1 project - **Assistance or support system**:

- Production of materials essential for care, protection or prevention of health risks
- Public health actions
- App development
- Development of decision-making, communication and health risk awareness tools
- Actions to help vulnerable or isolated people
- Actions for the prevention of psychological or socio-economic consequences of the health crisis
- Fight against violence against women and children

Domains listed for type 2 projects - **Research actions, surveys and/or studies**:

- Governance of education systems in times of crisis and post crisis
- University governance in times of crisis and post-crisis
- Educational continuity
- Training offers and pedagogical innovation
- Hybrid curriculum
- Remote assessment and certification
- Psycho-social and economic consequences of the pandemic on student and campus life, or more broadly on target social groups
- Alternatives to international mobility
- Impact of the pandemic on the formal and informal ecosystem labor market

5. Content of the project

5.1. Are there limits for the number and the profile of the participants?

The call favors the investment of student communities in the fight against the pandemic. *However, the terms of reference do not limit the participation to this type of participants, nor their number. The profile and the number of participants involved in the project must be consistent with the actions proposed.*

6. Budget

6.1. Where to find the budget template?

Download the **budget and timeline template** (bilingual French-English template):

<https://www.auf.org/wp-content/uploads/2021/05/AUF-AAP-COVID-19-2-Modele-budget-DER-1.xlsx>

6.2. What are the eligible expenses?

In accordance with the terms of reference of the call, the following expenses are eligible:

- a) *Purchase of raw material and transport costs*
- b) *Purchase or rental of equipment, consumables and shipping costs*
- c) *Costs of compliance or certification tests or possible homologation*
- d) *Communication, Internet and telecommunication costs*
- e) *Development costs for applications or digital tools (service provision)*
- f) *Missions and travel (national or between the countries of the consortium), subject to the health regulations in force by the governments concerned*
- g) *Allowances calculated on the basis of local parametric costs for trainers from outside the institution or for data collection and surveys (students)*

Within the framework of this call, **management fees and staff costs are not eligible.**

6.3. Is subcontracting allowed?

Subcontracting to external service providers could be **accepted only for the two types of expenditure listed below, only if the required skill is not available within the consortium:**

- e) *Development costs of applications or digital tools (service provision)*
- g) *Allowances calculated on the basis of local parametric costs for trainers outside the institution or stakeholders for data collection and conducting surveys (students)*

6.4. Is it mandatory to offer co-financing?

Depending on the category of the proposed project, co-financing by the members of the consortium is in fact required: **10% of the overall budget for category A projects and 20% of the overall budget for those in category B.**

Co-financing, public or private, must be specified in the submitted budget. Valuation of work times (research, production or management) is eligible for co-financing.

7. Evaluation

7.1. What are the evaluation criteria?

The AUF gives priority to the following criteria:

- Usefulness, innovation and speed of implementation of the project within 12 months
- Projects proposing realistic and sustainable solutions
- Project developed in a collaborative manner between universities and civil society
- Technological, economic or psycho-social impact assessable in the short term (six months maximum)
- Prototype in conformity with national regulations (tested, approved, homologated or in progress...)
- Project valuing open source solutions (open source code, open hardware, openly licensed deliverables...)
- Project can be replicated in other areas, with or without adjustments
- Projects coordinated by women

7.2. What is the evaluation process?

Applications will be evaluated by **committees of international experts convened by the AUF regional office where the project will be deployed.**

7.3. When will the selection results be published?

The results of the selection will be published **from October 20, 2021.** Only successful projects will be notified.