**ANNEXE II**

**FORMULAIRE DE DESCRIPTION DU PROJET**

*Date limite du dépôt des projets :* ***7 novembre 2021 (23 h 59 HAE)***

|  |  |
| --- | --- |
| **FICHE SYNTHÈSE** *(Maximum 1 page)* | |
| **Titre du projet** *(titre succinct et accrocheur)* | |
| **Résumé du projet** *(1000 caractères maximum)* | |
| **Le lien avec la stratégie de l’AUF 2017-2021** *(sélectionnez un ou/et des axes parmi ceux-ci.)*   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | ☐ Axe 1 | ☐ Axe 2 | ☐ Axe 3 | ☐ Axe 4 | ☐ Axe 5 | | ☐ Axe 6 | ☐ Axe 7 | ☐ Axe 8 | ☐ Axe 9 |  | | |
| **Population cible du projet**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Total *(nb)* | Hommes | Femmes | Jeunes hommes\* | Jeunes Femmes\* | | Cible directe |  |  |  |  |  | | Cible indirecte |  |  |  |  |  |   *\* Jeunes de 18 à 35 ans* | |
| **Durée du projet** *(tous les projets doivent se terminer au maximum en décembre 2022)*   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Dates (début et fin): | *jj/mm/aaaa* | ***À*** | *jj/mm/aaaa* | Durée totale du projet*(nombre de mois):* |  | | |
| **Budget** *(joindre également la version détaillée du budget, tel que proposé dans le modèle présenté à l’Annexe III)* | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | | **Total *(€)*** | | **Contribution demandée à l’AUF** *(Montant maximum du financement 5 000\* € par projet)* | | ***€*** | | ***Sous-total de la contribution de l’AUF*** *(A)* | | ***€*** | | **Contribution des partenaires**  *(La contribution des partenaires représente minimalement 30% de la totale de la contribution de l’AUF au projet)* | *Partenaires canadiens* | ***€*** | | *Partenaires (autres)* | ***€*** | | ***Sous-total de la contribution des partenaires*** *(B)* | | ***€*** | | **Valeur totale du projet** (A+B) | | ***€*** | | |
| **DESCRIPTION DÉTAILLÉE DU PROJET** |
| *La description (maximum de 4 pages) au format 8½" x 11" sera rédigée en police Times New Roman, la taille étant de 12 points, avec des marges de 1,50 cm. Le nom du fichier devra indiquer le nom de la personne responsable du projet ainsi que celui de son établissement de rattachement (sans caractères spéciaux ni accentués). Cette description sera jointe au formulaire en ligne sous format .doc /.docx*   1. **Contexte et justification du projet**   *(Décrire le contexte et les problématiques auxquelles le projet veut répondre)* |
|  |
| 1. **LES OBJECTIFS** |
| * 1. ***Le but et les objectifs spécifiques du projet*** |
| * 1. ***Le lien avec la stratégie de l’AUF 2017-2021*** |
| * 1. ***Les programmes d’études impliqués*** |
| * 1. ***Les groupes et publics visés***   *(Le projet devrait soutenir des activités favorisant l’accès des différentes réalités des populations en situation de vulnérabilité et de groupes marginalisés, dans une perspective d’inclusion et de mixité sociale (ex : autochtones, femmes, jeunes, personnes immigrantes, personnes avec limitations fonctionnelles, minorités, etc.). Décrivez les groupes visés par le projet.*   * 1. ***Les b*énéficiaires**  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Total *(nb)* | Hommes | Femmes | Jeunes hommes\* | Jeunes Femmes\* | | Personnes rejointes directement |  |  |  |  |  | | Personnes rejointes indirectement |  |  |  |  |  |   *\* Jeunes de 17 à 35 ans* |
| 1. **LES ACTIVITÉS PRÉVUES AU PROJET**   *(Cette section représente le cœur du projet, soyez précis et clairs tout en étant succincts. Il faut préciser pour chaque activité du projet : pour qui, par qui, comment et avec quoi. Il faut faire ressortir l’articulation entre les différentes activités et comment ces activités contribuent aux résultats.)* |
|  |
| 1. **LES RÉSULTATS ATTENDUS**   *(Les résultats attendus devraient être réalistes, atteignables, fondés sur les analyses appropriées et décrivent les connexions logiques avec les objectifs du projet.)* |
|  |
| 1. **LES INDICATEURS ET LES CIBLES**   *(Les indicateurs servent à mesurer et contrôler l’avancement des résultats escomptés. Idéalement, chaque résultat devrait comprendre un indicateur quantitatif et un indicateur qualitatif. Formuler des suggestions concernant l'utilisation des indicateurs en tenant compte des écarts entre les femmes (F) et les hommes (H)* |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Résultats attendus** | **Indicateurs de rendement** | **Cibles**  *(Bénéficiaires)* | | | *Femmes* | *Hommes* | | Résultat 1 | Indicateur 1 |  |  | | Indicateur 2 |  |  | | Résultat 2 | Indicateur 1 |  |  | | Indicateur 2 |  |  | |

|  |
| --- |
|  |
| **Axes Transversaux** *(1 page et ½ max.)* |
| 1. **LA GOUVERNANCE DU PROJET**   *(Expliquez dans quelle mesure les principales considérations en matière de gouvernance sont liées à l’initiative proposée. Comment vous assurerez-vous que l’initiative sera accessible et participative et qu’elle inclura les enseignant·e·s et les étudiant·e·s? Quelle stratégie de pilotage du projet adoptez-vous pour en optimiser la réussite et sa pérennisation?* |
| ***6.1*** *Participation du groupe cible* |
| ***6.2*** *La composition comité de pilotage du projet**(mandat, membres, rôles et responsabilités…etc.)* |
| ***6.3*** *Le mode de fonctionnement du comité de pilotage (fréquence de réunion, organisation, rapports…etc.)* |
| 1. **JUSTICE ENTRE LES FEMMES ET LES HOMMES** |
| 1. *Quels sont les principaux enjeux que vous avez identifié en matière de Justice Femme et Homme en lien avec la ou les problématiques du projet et que le projet va adresser* ***?*** |
| 1. *Quels sont les obstacles spécifiques que vous avez identifiés et qui pourraient affecter la participation des femmes dans les différentes phases du projet et de ses activités ? Comment prévoyez-vous lever ces obstacles afin de garantir la participation effective des femmes* ***?*** |
| 1. **VIABILITÉ DE L’ENVIRONNEMENT** *(si applicable)* |
| * 1. *Quels effets votre initiative pourrait-elle avoir sur l’environnement (positifs et négatifs, immédiats et à long terme)?* |
| * 1. *Qu’elles sont les mesures intégrées à votre initiative pour :*  1. *Atténuer ou réduire au minimum les effets négatifs sur l’environnement?* 2. *Accroître les effets positifs sur l’environnement ?* |
| 1. **PÉRENNITÉ DES RÉSULTATS**   *(Indiquez comment la pérennité (durabilité) des résultats est assurée : démontrer que les résultats du projet seront utiles ou utilisés après la fin du projet. Comment les connaissances et compétences nouvellement acquises profiteront à votre établissement et aux étudiant·e·s, qui utiliseront les outils produits, si applicable, quelles sont les perspectives de poursuite du projet ou des relations institutionnelles ?)* |
|  |
| 1. **LE PLAN DE VALORISATION DES RÉSULTATS ATTEINTS PAR LE PROJET**   *(Indiquez comment les résultats seront diffusés et valorisés : il s’agit d’expliquer quelle information sur le projet sera diffusée et valorisée et par quel moyen de communication (articles publiés, colloques, séminaires et/ou rapports internes, etc.). Nous encourageons principalement la diffusion des résultats des projets, des stratégies porteuses et des apprentissages réalisés.)* |
|  |
| 1. **GESTION DES RISQUES**   *(Identifiez les risques associés à l’exécution du projet : cibler les facteurs de risque ayant des probabilités de se produire durant l’exécution du projet, que ce soit des facteurs externes (politique, contexte social, sanitaire) ou internes (financier, organisationnel, logistique, etc.). Comment les potentiels risques seront éliminés ou atténués. De plus, mettre en évidence les risques particulièrement associés aux aspects de justice entre les femmes et les hommes (par exemple, résistance, normes sociales, ou violence) ainsi que ceux liés à l’environnement et aux changements climatiques, contexte sanitaire. etc.)* |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Risques  *(Risques influençant l’obtention des résultats)* | Probabilité  *(Évaluer la probabilité que le risque se concrétise sur une échelle de 1 à 4, 1 montrant une faible probabilité)* | Impact  *(Évaluer l’impact potentiel du risque sur le projet s'il se concrétise, sur une échelle de 1 à 4, 1 montrant un impact faible)* | Atténuation du risque  *(Mesures d’atténuation proposées [actions]; s’il y en a plus d’une, les énoncer brièvement en mode puce)* | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
| 1. **CHRONOGRAMME DES ACTIVITÉS**   *(Veuillez inclure un chronogramme des activités selon le modèle de votre choix. Les activités incluses dans le chronogramme doivent être cohérentes à ce qui est expliqué dans la section des activités prévues et dans le projet et le budget détaillé.)* |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Description des activités** | **2021** | **2022** | | | | | | | | | | | | | Déc. | Jan. | Févr. | Mars | Avr. | Mai | Juin | Juill. | Aout | Sept. | Oct. | Nov. | Déc. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |