



OFFRE DE STAGE

STAGE À POURVOIR
ASSISTANT.E GESTION DE
PROJET – D-CLIC

IMPLANTATION
Direction régionale Afrique
de l'Ouest (Burkina Faso)
AUF

A PROPOS DE L'AUF

L'Agence Universitaire de la Francophonie, créée il y a 60 ans, est aujourd'hui le premier réseau universitaire au monde avec plus de 1000 membres : universités, grandes écoles, et centres de recherche dans près de 120 pays. Révélateur du génie de la francophonie scientifique partout dans le monde, l'AUF, organisation internationale à but non lucratif, est aussi un label qui porte une vision pour un meilleur développement des systèmes éducatifs et universitaires : « penser mondialement la francophonie scientifique et agir régionalement en respectant la diversité ».

Rejoindre l'AUF pour un stage, c'est avoir l'opportunité de découvrir un environnement pluriculturel, dynamique et engagé dans le développement éducationnel, économique, social et culturel des sociétés.

PRÉSENTATION DU PROJET D-CLIC

Dans le cadre du projet D-CLIC « formez-vous au numérique » mis en œuvre par l'Organisation Internationale de la Francophonie (OIF) et dont l'AUF à travers sa direction régionale Afrique de l'Ouest et notamment son implantation au Burkina Faso est l'opérateur local.

Le Projet D-CLIC est une initiative de l'OIF, qui a pour but de renforcer les compétences numériques des jeunes de l'espace francophone et multiplier leurs chances d'accéder à des emplois décents, en entreprises et dans l'entrepreneuriat. Dans ce cadre, nous recrutons deux (2) stagiaires pour ce projet.

// PRINCIPALES RESPONSABILITES

Sous la supervision immédiate du Responsable de projets, les stagiaires auront l'opportunité de participer à l'organisation et la réalisation des activités liées au projet D-CLIC et auront comme principales missions :

- Suivi de la planification des activités ;
- Gestion des apprenants ;
- Appui à la communication du projet ;
- Suivi des décaissements et archivage des pièces comptables ;
- Organisation des activités liées au projet (hackathon-soirée de réseautage) et mobilisation des partenaires et des parties prenantes ;
- Rédaction des comptes rendus d'activités.

II/ QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES REQUISES

Formation

Étudiant.e de niveau Licence ou Master, vous préparez un diplôme d'école de commerce ou universitaire avec une spécialisation en Management ou Gestion de projets ou toute autre discipline connexe.

Expérience

Idéalement, vous avez une première expérience dans le domaine de la gestion de projet acquise au cours d'un premier stage significatif.

Compétences

- Très bonne maîtrise des outils bureautiques (suite Microsoft Office365, Teams)
- Sens de l'organisation et des priorités
- Esprit d'initiative
- Habiletés rédactionnelles et communicationnelles
- Ouverture d'esprit et capacité à travailler en équipe
- Intérêt à travailler dans un environnement multiculturel

III/ CONDITIONS

- **Lieu d'affectation :** Ouagadougou (Burkina Faso)
- **Type de contrat :** Stage d'une durée minimale de trois (3) mois, renouvelable une (1) fois
Convention de stage obligatoire
- **Date de l'entrée en poste :** Février 2023
- **Rémunération :** A définir

Ce stage correspond à vos attentes ?

Faites-nous parvenir votre candidature (composée d'un curriculum vitæ et d'une lettre de motivation en français) sous la référence D-CLIC 2022 **au plus tard le 25 janvier 2022**, à l'adresse suivante : jean-baptiste.kattie@auf.org

Aucune candidature reçue au-delà de ce délai ne sera étudiée.

L'Agence favorise la parité.

Nous vous remercions de votre intérêt envers l'AUF et vous invitons à nous suivre sur nos réseaux sociaux.